

โครงการปฐมนิเทศนักวิจัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการงานวิจัย

26 พฤศจิกายน 2567



เริ่มต้นงานวิจัยอย่างมั่นใจ: ข้อควรรู้



สรุปโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

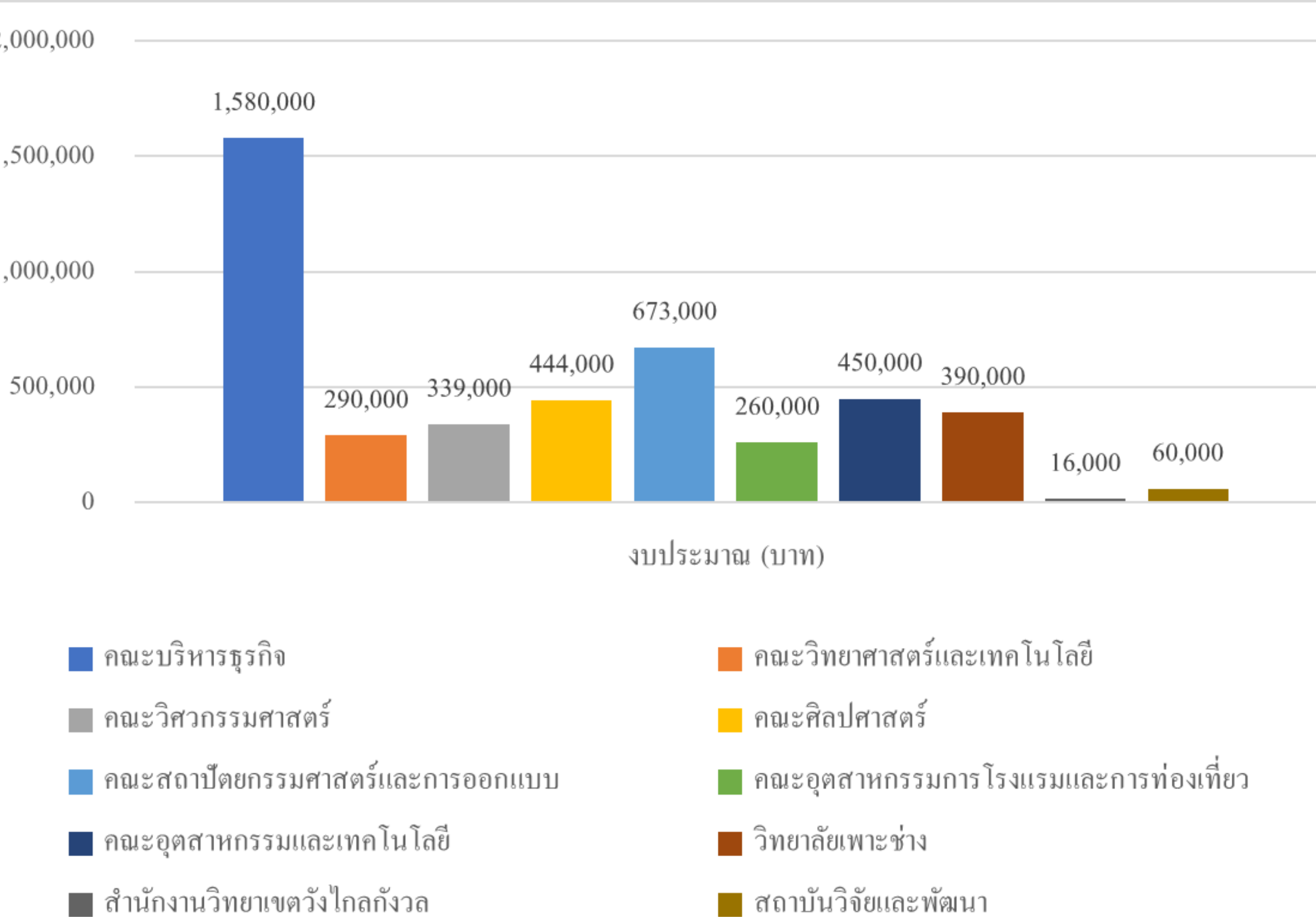
งบประมาณที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

4,652,000 บาท

+

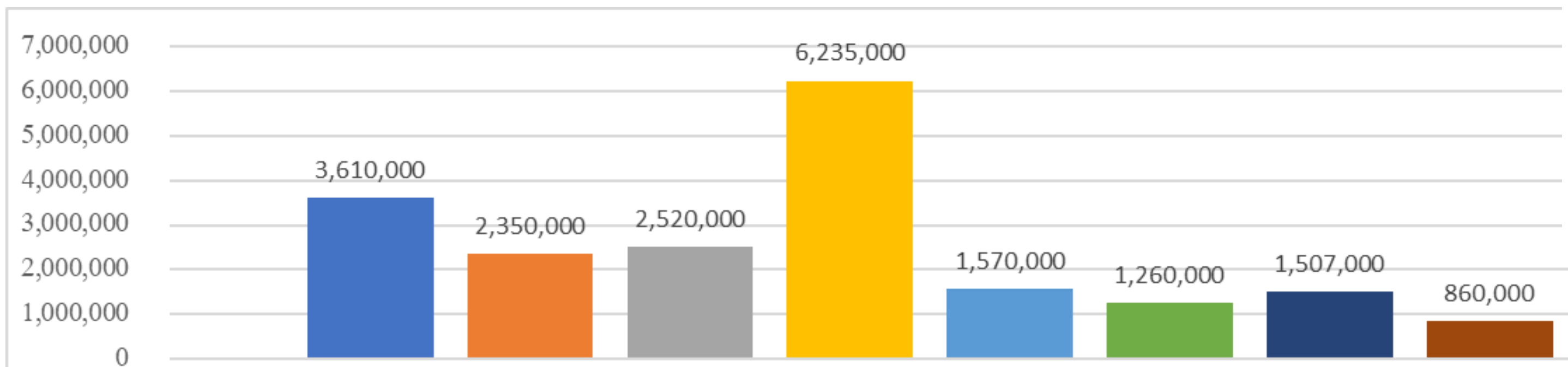
งบประมาณสนับสนุนจากสถานประกอบการ

96,000 บาท



ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)

Fundamental Fund; FF กลุ่ม Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



■ คณะศิลปศาสตร์

■ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

■ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

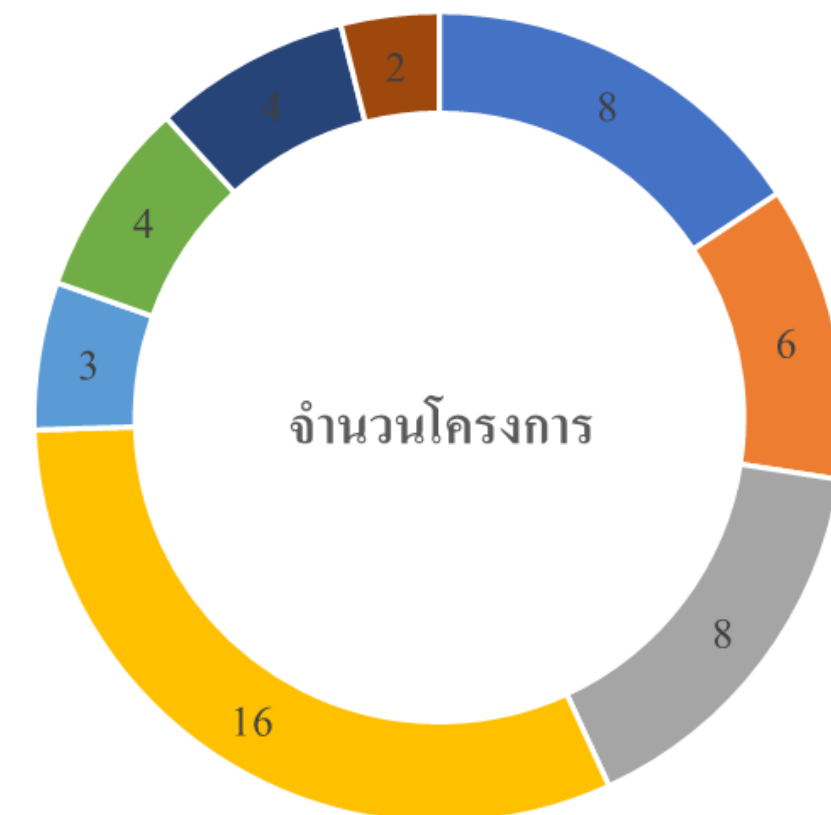
■ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

■ คณะบริหารธุรกิจ

■ คณะวิศวกรรมศาสตร์

■ คณะอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว

■ วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์



โครงการวิจัยและนวัตกรรม
จำนวน 51 โครงการ

แผนงานเสริมสร้างความ
เข้มแข็งการบริหารจัดการ
แผนงานและโครงการ ววน.
จำนวน 1 แผนงาน

ทีมงานสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการวิจัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรวาล ตันสกุล
(อาจารย์เปียร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิจัย



วรารัตน์ วัฒนชนินบล (แดง)
หัวหน้างานบริหารงานวิจัย

- ระเบียบและประกาศ
- ประกาศการรับข้อเสนอโครงการฯ
- งบประมาณแหล่งทุนภายนอก



วราลักษณ์ หะรังศรี (ปู)

- ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงิน
- ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า
- การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำงวด
- การขยายเวลาดำเนินงานวิจัย



ณัฐศิกาญจน์ รุ่งเรืองพรรณ (แคท)

- จัดสรรทุนงบประมาณ FF
- การติดตามความก้าวหน้า
- การรายงานผลผลิต
- การปิดโครงการกับ สกสว.
- งานระบบ NRIIS



ศุภิสรา พิมพา (พู่)

- จัดสรรทุนงบประมาณเงินรายได้
- ฐานข้อมูลเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์



ธารารัตน์ สิงห์ทอง (อ้ม)

- โครงการพัฒนาศักยภาพฯ
- โครงการติดตามความก้าวหน้า



ปิยพร บัวฉิม (มะเหมี่ยว)

- ฐานข้อมูลผลลัพธ์งานวิจัย
- การอนุมัติปิดโครงการวิจัย



งบประมาณเงินรายได้
2568



งบประมาณ FF
2568



ฝ่ายวิจัยคณะคุยกับ สวพ.



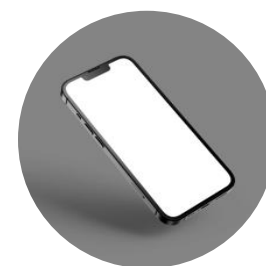
สถาบันวิจัยและพัฒนา



E-mail:

ird.r@rmutr.ac.th (ส่วนกลาง)

ird.m@rmutr.ac.th (งานบริหารงานวิจัย)



โทรศัพท์ : 08 1256 8595

เบอร์โทรภายใน : 2424



<https://ird.rmutr.ac.th/>

เส้นทางการสนับสนุนงานวิจัย



2. กองทุน ววน

การวิจัยและนวัตกรรม

1. งบประมาณเงินรายได้
มหาวิทยาลัย / พิเศษ (กองทุน
สนับสนุนงานวิจัย)

2.1 ทุนงานวิจัยมูลฐาน
Fundamental Fund (FF)
กลุ่ม Basic Research Fund

2.2 ทุนสนับสนุน
งานเชิงกลยุทธ์
Strategic Fund (SF)

2.3.งบประมาณ
ด้านวิทยาศาสตร์ และ
เทคโนโลยี (ST)

3. แหล่งทุน
ภายนอกอื่นๆ

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- ส่งเสริมวิจัยและสิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์และพัฒนานักวิจัย
- เปิดรับช่วงเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม

- งบประมาณที่จัดสรรเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ นำไปจัดสรรแก่โครงการงานวิจัยเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจหรือยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงานและตอบยุทธศาสตร์ของชาติ
- มหาวิทยาลัย ประกาศเปิดรับช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน
- ระบบ ORIIS เปิดรับคำขอประมาณเดือนสิงหาคม – กันยายน

- งบประมาณที่จัดสรรเพื่อให้หน่วยบริหารและจัดการทุน(PMU) นำไปสนับสนุนแก่นักวิจัย และหน่วยงานระดับปฏิบัติการ โดยเน้นตอบยุทธศาสตร์และแผนด้าน ววน ของประเทศ
- เปิดรับตลอดทั้งปี ขึ้นอยู่กับ PMU
- ทำในระบบ NRIIS

อาจารย์ค้ำงานวิจัย อาจารย์ขอได้

การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี* หมายความว่า การดำเนินกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม เพื่อยกระดับความสามารถในการผลิตและการบริการ ตลอดจนความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ และความเป็นอยู่ของสังคม โดยรวมถึงการพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาขีดความสามารถในการรับและถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งภายในและจากต่างประเทศเพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน

ข้อควรระวังสำคัญ: เพิ่มโอกาสการรับทุน

งบรายได้

(๒.๑) การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต้นแบบ สำหรับการนำไปต่อยอดการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น และการนำผลงานวิจัยเดิมมาวิจัยต่อยอดความรู้ไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือเชิงพาณิชย์ โครงการวิจัยต้องมีกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ผลผลิตจากงานวิจัยที่ชัดเจน และต้องนำเสนอผลผลิตเป็นหลักฐานการยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา วงเงินงบประมาณที่เสนอขอไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๒.๒) การวิจัยเพื่อตอบสนองพันธกิจมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่ เป็นโครงการวิจัยเพื่อตอบสนองพันธกิจมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่ หรือ ต่อยอดพันธกิจงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยฯ หรือการต่อยอดจากโครงการ U2T สร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่สังคม รวมถึงสอดคล้องกับพันธกิจงานบริการวิชาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่าอย่างยั่งยืน และต้องนำเสนอผลผลิตเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตอื่นๆที่แสดงถึงการยกระดับการพัฒนาเชิงพื้นที่ และหลักฐานการเสนอขอ

งบประมาณทุนวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) หรือ งบประมาณภายนอกอื่น วงเงินงบประมาณที่เสนอขอไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

- (๑) งบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (๒) งบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และต้องนำผลงานไปเผยแพร่ในระดับหน่วยงาน หรือสู่สาธารณะ หรือถ่ายทอดสู่ชุมชน ในรูปของการจัดแสดง การฝึกอบรม หรือรูปแบบอื่น หรือนำผลงานไปร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ โดยมีหลักฐานที่สามารถอ้างอิงได้ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์
- (๓) งบประมาณตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และต้องนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เป็นผู้พิจารณา หรือนำไปจดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร หรือจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

กรอบงบประมาณรายการ (บาท)	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖๐๐,๐๐๑ - ๘๐๐,๐๐๐	Scopus/ SJR/ ISI Q 1 และ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ และ อนุสิทธิบัตร
๔๐๐,๐๐๑ - ๖๐๐,๐๐๐	Scopus/ SJR/ ISI ไม่ต่ำกว่า Q 2
๒๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐	Scopus/ SJR/ ISI ไม่ต่ำกว่า Q 3
๑ - ๒๐๐,๐๐๐	Scopus/ SJR/ ISI ไม่ต่ำกว่า Q 4 หรือ TCI กลุ่มที่ 1 หรือ อนุสิทธิบัตร
หมายเหตุ	
๑. เสนอของงบประมาณได้ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ	
๒. ในการนำเสนอผลผลิต/ผลลัพธ์ สามารถขอข้อยกเว้นให้ครบตามเกณฑ์ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดตามตาราง	

งบ FF

กรอบงบประมาณรายการ (บาท)	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	สาขาศิลปกรรม และงานสร้างสรรค์
๖๐๐,๐๐๑ - ๘๐๐,๐๐๐	๑. สิทธิบัตร และ ต้นแบบ หรือ ๒. วารสาร SCOPUS Q 1 จำนวน 1 เรื่อง และ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ ๓.วารสาร ไม่ต่ำกว่า Q 4 จำนวน 1 เรื่อง และ ต้นแบบ และ อนุสิทธิบัตร	๑. วารสาร SCOPUS ไม่ต่ำกว่า Q 2 จำนวน 1 เรื่อง และ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	๑. ผลผลิตตามสาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ หรือ ๒. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ จำนวน 2 ผลงาน
๔๐๐,๐๐๑ - ๖๐๐,๐๐๐	๑.วารสาร SCOPUS ไม่ต่ำกว่า Q 2 จำนวน 1 เรื่อง และ ต้นแบบผลิตภัณฑ์	๑. วารสาร SCOPUS ไม่ต่ำกว่า Q 3 จำนวน 1 เรื่อง และ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	๑. ผลผลิตตามสาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ หรือ ๒. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน
๒๐๐,๐๐๑ - ๔๐๐,๐๐๐	๑. วารสาร SCOPUS ไม่ต่ำกว่า Q 3 จำนวน 1 เรื่อง และ ต้นแบบผลิตภัณฑ์	๑. วารสาร SCOPUS ไม่ต่ำกว่า Q 4 จำนวน 1 เรื่อง และ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	๑. ผลผลิตตามสาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ หรือ ๒. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 ผลงาน และ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ จำนวน 1 ผลงาน
๑ - ๒๐๐,๐๐๐	๑. วารสาร SCOPUS ไม่ต่ำกว่า Q 4 หรือ ๒. TCIกลุ่มที่ 1 จำนวน 1 เรื่อง หรือ ๓. อนุสิทธิบัตร และ ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์	๑. วารสาร TCIกลุ่มที่ 1 จำนวน 1 เรื่อง และ ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมทางสังคม	๑. ผลผลิตตามสาขาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ หรือ ๒. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ จำนวน 2 ผลงาน
หมายเหตุ ๑. เสนอของงบประมาณได้ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ			
๒. ในการนำเสนอผลผลิต/ผลลัพธ์ สามารถขอข้อยกเว้นให้ครบตามเกณฑ์ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดตามตารางและตามงบประมาณ			

เชื่อมโยงโอกาสสู่ความสำเร็จ: แห่ลงทุนวิจัยจาก PMU

ทุนวิจัยที่เปิดรับ		ประกาศผลการพิจารณา	
ทั้งหมด	วช.	สวท.	สวรส.
	สนช.	บพค.	บพก.
	บพข.	NVI	TCELS

หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
ประกาศรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept proposal)
กรอบการวิจัย

“การยกระดับและขับเคลื่อนเพื่อการขยายผล พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา”

ภายใต้แผนงานย่อยรายประเด็น “การยกระดับและขับเคลื่อนเพื่อการขยายผลพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา (Education Sandbox) และเมืองแห่งการเรียนรู้ (Learning City)”

วงเงินงบประมาณ 2568

เปิดรับสมัคร: ผ่านระบบ NRIIS ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2567 ต่อมาเวลา 15.00 น.
พิจารณาตัดสิน: ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ต่อมาเวลา 15.00 น.

UWN

บพท. ประกาศรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) กรอบการวิจัย “การยกระดับและขับเคลื่อนเพื่อการขยาย...”
📅 12 พฤศจิกายน 2567

เปิดรับสมัคร ข้อเสนอโครงการ
ด้านการแพทย์และสุขภาพปีงบประมาณ 2568

วัตถุประสงค์

- 1. โครงการประเภท Non-Research Utilization (Innovation Non-RU)
 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการแพทย์และสุขภาพ ระดับ TRL 7-9
 - การสร้างความรู้แบบองค์รวมนวัตกรรมด้านเวชภัณฑ์ การพัฒนา และบริการ (Ecosystem) ระดับ TRL 5-9
- 2. โครงการประเภท Research Utilization (Innovation RU)
 - การพัฒนาต่อยอดผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมทางการแพทย์เพื่อแก้ไขปัญหาในสังคมไทย เช่น ยา, วัคซีน, อุปกรณ์ทางการแพทย์ ฯลฯ

กรอบการสนับสนุน

- ผลิตภัณฑ์ ATMPs และชีววัตถุที่เกี่ยวข้อง
- คลินิก และการแพทย์แม่นยำ
- การผลิตยา และผลิตภัณฑ์

คุณสมบัติผู้สมัคร

- นักวิจัยและผู้ประกอบการ
- มีภาคเอกชนร่วมสนับสนุนงบประมาณตามสัดส่วนที่กำหนด

วิธีการสมัคร

ยื่นใบเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS <http://nriis.go.th/> หรือทางอีเมล nriis@nriis.go.th พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบแบบฟอร์มใบสมัคร โดยทุกข้อเสนองานต้องระบุชัดเจนว่าได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดภายใน 2 วันทำการ นับจากวันส่งใบเสนอโครงการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ : <http://www.tcecls.or.th/Home>

สอบถามเพิ่มเติม โทร : 02-586-0590 / nriis@tcecls.or.th (<http://www.tcecls.or.th>)

ประกาศ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ องค์การมหาชน เรื่อง การรับสมัครข้อเสนอโครงการด้านการแพทย์...
📅 11 พฤศจิกายน 2567

เปิดรับข้อเสนอ
โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.)
ด้านอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และไบโออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2568

Register

- ✓ สนับสนุนทุนเพื่อพัฒนานักวิจัยระดับ ป.โท ป.เอก
- ✓ สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในภาคอุตสาหกรรม
- ✓ ภาคเอกชนร่วมสนับสนุนทุน
- ✓ ร่วมงานระหว่างเอกชนและมหาวิทยาลัย

RRI

โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) ด้านอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ...
📅 25 ตุลาคม 2567

หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
ประกาศรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept proposal)
กรอบการวิจัย

“การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ (Local Enterprises) บนฐานทรัพยากรพื้นที่เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก และเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่”

ภายใต้แผนงานย่อยรายประเด็น “การพัฒนาผู้ประกอบการบนฐานทรัพยากรทางการเกษตรอาหารปลอดภัยและการจัดการภูมิภาครวมอย่างบูรณาการเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากและเพิ่มรายได้ของเกษตรกรรายย่อย”

วงเงินงบประมาณ 2568

เปิดรับสมัคร: ผ่านระบบ NRIIS ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม - 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ต่อมาเวลา 17.00 น.
พิจารณาตัดสิน: ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ต่อมาเวลา 17.00 น.

UWN

บพท. ประกาศรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept proposal) กรอบการวิจัย “การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการ...”
📅 8 ตุลาคม 2567

สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วช. ประกาศรับ ข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2569

โครงการร่วมทุนเพื่อการพัฒนาวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน ระหว่างประเทศไทยกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และประเทศในภูมิภาคยุโรป ครั้งที่ 9 (SOUTHEAST ASIA-EUROPE JOINT FUNDING SCHEME ON RESEARCH AND INNOVATION, SEA-EUROPE JFS)

หัวข้อ “Climate Change Adaptation & Local Resilience”

ติดต่อสอบถามได้ที่ <https://ptoutline.eu/app/jfs24sti>
ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

แผนงานกลุ่มดิจิทัลแพลตฟอร์ม
ประกาศรับข้อเสนอ โครงการวิจัย (FULL PROPOSAL)
ประจำปีงบประมาณ 2568 รอบที่ 1

(ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2567 - 30 กันยายน 2567) (ปิดรับข้อเสนอฉบับสมบูรณ์เวลา 17.00 น.)
ผู้สมัครสามารถเข้าไปดูรายละเอียดโครงการและขอรับเอกสารใบสมัครได้ที่ 7 ตุลาคม 2567 เวลา 17.00 น.

BUPHA

เผยแพร่ ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ...
📅 11 ตุลาคม 2567

ทุนวิจัย
มหابันฑิต วช.
ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2568

สนับสนุนทุนวิจัย 1,000 บาท (ไม่เกิน 1 คน)

ช่วงเวลารับสมัคร 2 กันยายน ถึง

NRII

ประกาศรับข้อเสนอโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2568 ...
📅 2 กันยายน 2567

NRIIS CHATBOT ยินดีให้บริการสอบถามข้อมูล

คุณสามารถใช้ NRIIS CHATBOT เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับโครงการทุนวิจัยได้ตลอดเวลา

NRII

เข้าถึงแหล่งทุนวิจัยภายนอกง่าย ๆ ผ่านระบบ NRIIS



บริหารโครงการวิจัย: ระหว่างดำเนินงานวิจัย



การจัดทำสัญญารับทุน

ขออนุมัติเบิกงวดที่ 1 (70%)

ตรวจสอบเอกสาร

ดำเนินการวิจัยตามแผน งวดที่ 1

ขออนุมัติจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย
[อม. ผู้ช่วยนักวิจัย .docx](#)

หักภาษี ณ ที่ จ่าย
[ใบหักภาษี .xls](#)

<https://ird.rmutr.ac.th/>

แบบฟอร์ม สวพ.

เอกสารดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สวพ.
งบประมาณเงินรายได้ /โครงการวิจัยพิเศษ



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณวราภรณ์ โทรศัพท์ 02 441 6060

เอกสารดาวน์โหลดแบบฟอร์ม สวพ.
ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund : ๑๑)



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณวราภรณ์ โทรศัพท์ และคุณณัฏฐาคุณ ทุ่งเรืองธรรม โทรศัพท์ 02 441 6060

กระบวนการเบิกจ่าย งบรายได้

- [สวพ.1](#) อนุมัติดำเนินการวิจัย
- สวพ.2 แผนการใช้จ่ายเงิน
- สวพ.14.1 ผลผลิต/ผลลัพธ์งานวิจัย
- กรอกข้อมูลในระบบ ORIIS

- [สวพ.3](#) ตรวจสอบรายการหลักฐาน
- [สวพ. 4](#) รายงานการขอเบิกเงินวิจัย
- [สวพ. 5](#) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
- การบันทึกข้อมูลเพื่อการเบิกเงินงวดที่ 2 ในระบบ ORIIS พร้อมแนบไฟล์ Progress Report
- หลักฐานการใช้จ่ายเงิน(ใบสำคัญรับเงิน, สำเนาใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย)

- สวพ. 3
- สวพ. 4
- [สวพ. 7](#)
- เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
- การนำเข้าไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในระบบ ORIIS
- 1 ไฟล์ Word จำนวน 1 ไฟล์
- 2 ไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
- การนำเข้าไฟล์แบบสรุปข้อมูลโครงการวิจัย รูปแบบไฟล์ Word ในระบบ ORIIS จำนวน 1 ไฟล์
- การรายงานหลักฐานผลผลิตของงานวิจัย ในระบบ ORIIS
- หลักฐานการใช้จ่ายเงิน(ใบสำคัญรับเงิน, สำเนาใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย)

ขออนุมัติเบิกงวดที่ 2 (20%)

ตรวจสอบเอกสาร

ดำเนินการวิจัยตามแผน งวดที่ 2

นำเสนอความก้าวหน้า ครั้งที่ 2

ขออนุมัติเบิกงวดสุดท้าย (10%)

ตรวจสอบเอกสาร

[สวพ. 12](#)

ปิดโครงการ

กระบวนการเบิกจ่าย งบ FF

หักภาษี ณ ที่จ่าย

- [สวพ. 1](#) ขออนุมัติจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย
- [สวพ. 2](#)
- [สวพ. 14.2](#)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

- [สวพ. 3](#)
- [สวพ. 4](#)
- [สวพ. 5](#)
- สำเนารายการเดินบัญชีธนาคาร 1 ชุด
- หลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ใบสำคัญรับเงิน, สำเนาใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย)
- การบันทึกข้อมูลเพื่อการเบิกเงินงวดที่ 2 ในระบบ ORIIS
- ผลการดำเนินงาน, ผลผลิต, การใช้จ่ายงบประมาณและรายงานความก้าวหน้าและ การเบิกจ่าย พร้อมแนบไฟล์ Progress Report
- การรายงานความก้าวหน้าในระบบ ORIIS พร้อมแนบไฟล์ Progress Report (progress ในระบบ >= 50%)

การจัดทำสัญญารับทุน/คำรับรอง

ตรวจสอบเอกสาร

ขออนุมัติเบิกงวดที่ 1 (60%)

ดำเนินการวิจัยตามแผน งวดที่ 1

นำเสนอความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

ขออนุมัติเบิกงวดที่ 2 (30%)

ตรวจสอบเอกสาร

ดำเนินการวิจัยตามแผน งวดที่ 2

นำเสนอความก้าวหน้า ครั้งที่ 2

ขออนุมัติเบิกงวดสุดท้าย (10%)



- หัวหน้าโครงการจะต้องรายงานคอกเบี้ยในระบบ ORIIS
- รายการเบิกเงินจะต้องสอดคล้องกับหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
- กรณีที่บัญชีออมทรัพย์มียอดคงเหลือต่ำกว่า 2,000.- บาท และไม่เคลื่อนไหวติดต่อกันเป็นเวลา 1 ปี ระบบจะหักค่ารักษาบัญชีเดือนละ 50.- บาท โดยเริ่มหักในเดือนที่ 13 จนกว่าจะมีการเดินบัญชี (มีการฝากหรือถอนเงิน) หากบัญชีมียอดคงเหลือเป็น 0.- บาท ระบบจะปิดบัญชีอัตโนมัติ

- สวพ. 3
- สวพ. 4
- [สวพ. 7](#)
- การบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ และการเบิกจ่าย ในระบบ ORIIS
- การรายงานหลักฐานผลผลิต/ผลลัพธ์ของงานวิจัย ในระบบ ORIIS
- สำเนารายการเดินบัญชีธนาคาร 1 ชุด
- หลักฐานการใช้จ่ายเงิน(ใบสำคัญรับเงิน, สำเนาใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย)
- เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
- การนำเข้าไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในระบบ ORIIS
- 1 ไฟล์ Word จำนวน 1 ไฟล์
- 2 ไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
- การนำเข้าไฟล์แบบสรุปข้อมูลโครงการวิจัยรูปแบบไฟล์ Word ในระบบ ORIIS จำนวน 1 ไฟล์

รายงานผลลัพธ์และผลกระทบ
ในระบบ ORIIS ต่อเนื่อง 5 ปี

ปิดโครงการ

[สวพ. 12](#)

มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เมื่อหัวหน้าโครงการ
ส่งมอบผลผลิตครบถ้วน
ตามคำรับรอง และ สกสวโอนเงินงวด
สุดท้ายให้มหาวิทยาลัยแล้ว (10%)

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....-

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (วุฒิปริญญาเอก) ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564 โครงการวิจัยเรื่อง "....."	21,000
	-รายละเอียดงาน 1 + รายละเอียด จำนวน เวลาที่ใช้	
	-รายละเอียดงาน 2 + รายละเอียด จำนวน เวลาที่ใช้	
	จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน	21,000

ลงชื่อผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตัวอย่างใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

(แบบ 4235)

ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ส่วนราชการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000548044
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเงินเลขที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ตามสัญญาเลขที่ A19/2565
ลงวันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2 5 6 5

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย * เลขที่ประจำตัวประชาชน
ชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ที่อยู่
และได้ออกลิขறிเรียกกรองในเงินดังกล่าวให้แก่

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้		ภาษี	
			บาท	สต.	บาท	สต.
ภาษีเงินได้นิติบุคคล						
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ค่าตอบแทน	27-มิ.ย.-65	21,000.00		210.00	
ค่าปรับ						
รวม			21,000.00		210.00	

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) (สองร้อยสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการวิจัย

- ต้นฉบับให้คนรับจ้าง
- ใบที่ 2 นำส่งการเงิน/กองคลัง
- ใบที่ 3 นักวิจัยเก็บไว้

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



https://fis.rmutr.ac.th/?page_id=13110

1. ค่าจ้าง ผช นวจ เดือนละ 8000 บาท 3 เดือน ต้องหักภาษีมั้ย???

2.หากมีค่าจ้าง ผช นวจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม แต่เงินมาตอน ธันวาคม จะทำอย่างไร???

1. อนุมัติ จ้าง ผช. นวจ. ให้ครอบคลุมวันที่จะจ้าง
2. ทำใบสำคัญรับเงิน แยกเป็นรายเดือน แต่ลงวันที่ วันที่จ่ายจริง [Ex ใบสำคัญรับเงิน - ตค-ธค 67 .docx](#)
3. ทำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย [ใบหักภาษี .xls](#)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

คำรับรองการรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง (อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์)สังกัด (คณะ/วิทยาลัย) ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....แขวง/เขต.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว เพื่อดำเนินการโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และส่งมอบผลผลิต ผลลัพธ์ตามแผนด้าน ววน. เรื่องจำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

ข้อ 2. ผู้ให้คำรับรองตกลงว่าจะดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ ผู้ให้คำรับรองสามารถขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ได้ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2569) และ ครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569) และต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยทราบภายใน 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของคำรับรอง โดยเสนอหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอวิธีการที่ดีผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละครั้ง

ข้อ 3. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และให้จ่ายเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2567 ซึ่งหน่วยงานจะจ่ายเงินให้กับผู้ให้คำรับรองเป็นงวด ๆ โดยจะแบ่งเป็น 3 งวด มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 **งวดแรก** จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้คำรับรองทำคำรับรองกับมหาวิทยาลัย

.....ผู้ให้คำรับรอง

3.2 **งวดที่สอง** จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้คำรับรองนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยรอบ 6 เดือน ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด รวมถึงบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIS) ให้ครบถ้วน โดยมีความก้าวหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในกรอบเวลาที่กำหนด รวมถึงผ่านการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาโครงการจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว

3.3 **งวดสุดท้าย** จำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จะจ่ายให้เมื่อผู้ให้คำรับรอง ดำเนินการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมส่งมอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัยครบถ้วน และปิดโครงการในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIS) ภายในกรอบเวลาที่กำหนด รวมถึงผ่านการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาโครงการจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยแต่ละงวดอาจมีการระงับ หรือเปลี่ยนแปลง หรือจ่ายเงินอุดหนุนเพียงบางส่วนในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. ไม่เพียงพอ

ข้อ 4. ผู้ให้คำรับรองต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในคำรับรอง และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2567 เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

ข้อ 5. บรรดาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามอัตราหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2567 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ระบุไว้ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569) หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ให้คำรับรองนำส่งงบประมาณครุภัณฑ์ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อแก่กองคลัง เพื่อนำเข้าบัญชี “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์-กองทุน ววน.” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสาขลา บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 459-0-74584-4 และส่งคืนกองทุนส่งเสริม ววน. ต่อไป หรือหากมีเหตุผลและความจำเป็นขอให้ชี้แจงกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อแจ้งต่อ สกสว. พิจารณา

.....ผู้ให้คำรับรอง

ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ จัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้คำรับรองต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา ต่อหัวหน้างานพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงใน**ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIS)** ด้วย และต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้มหาวิทยาลัย เมื่อการวิจัยสิ้นสุดลงหรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัดทดสอบ หรือทดลองต่าง ๆ ในโครงการ ที่มีสภาพทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการใน**ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIS)** เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

ข้อ 6. ผู้ให้คำรับรองและบุคลากรในโครงการวิจัยที่ได้รับค่าตอบแทน และ/หรือค่าจ้าง จากโครงการวิจัยเป็นผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นตามกฎหมาย

ข้อ 7. โครงการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับมนุษย์จะต้องผ่านการพิจารณาให้การรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัย

ข้อ 8. หากผู้ให้คำรับรองต้องการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ร่วมวิจัย หรือมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการหรือแผนงานได้ และประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลง ให้ผู้ให้คำรับรองทำหนังสือชี้แจงโดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน ถึงอธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย ภายในกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันทราบสาเหตุ

ข้อ 9. กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้ให้คำรับรองสามารถขอปรับแผนการใช้จ่ายเงิน หรือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณชั่วคราวของโครงการวิจัยได้ ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของหมวดที่รับโอน ภายในระยะเวลาไม่เกินตามข้อ 2. โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็น แต่ต้องไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ทั้งนี้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณหมวดค่าจ้าง จะปรับได้รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินงบประมาณรวมของโครงการ ให้ผู้ให้คำรับรองทำหนังสือขออนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน ถึงอธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป และแจ้งต่อ สกสว. ทราบ กรณีหมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดค่าใช้จ่ายได้

กรณีเปลี่ยนแปลงวงเงินเกินกว่าที่กำหนดในวรรคแรก มหาวิทยาลัยจะเสนอ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

เมื่อ สกสว. หรือ กสว. แล้วแต่กรณี อนุมัติตามวรรคสองแล้ว ให้นำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแนบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรอง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณข้างต้น สถาบันวิจัยและ

..... ผู้ให้คำรับรอง

พัฒนา จะแจ้งให้ผู้ให้คำรับรองปรับปรุงข้อมูลใน**ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIS)** ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 10. ผู้ให้คำรับรอง จะบันทึกผลการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการวิจัย ซึ่งมีรูปแบบตามแบบตามที่กำหนด โดยนำเสนอภายในระยะเวลา ดังนี้

10.1 บันทึกความก้าวหน้าและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ส่งหน้าอย่างน้อย 15 (สิบห้า) วัน ก่อนวันครบกำหนดทุก 6 (หก) เดือน จนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2. โดยบันทึกลงใน**ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIS)**

10.2 นำส่งผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รายงานผลผลิต (Output) ที่ต้องส่งมอบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสอดคล้องกับเงื่อนไขในประกาศทุนปีที่ได้รับงบประมาณ และข้อเสนอโครงการวิจัยที่แนบท้ายคำรับรอง และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอุดหนุนรวมทั้งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ก่อนสิ้นสุดครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2. หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่ผู้ให้คำรับรอง ไม่สามารถนำส่งผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รายงานผลผลิต (Output) ให้ครบถ้วนแล้วเสร็จ **มหาวิทยาลัย มีสิทธิพิจารณาจะรับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยในงวดสุดท้าย และ จะไม่ได้รับการพิจารณาทุนอุดหนุนงานวิจัยในปีถัดไป หรือจนกว่าผู้ให้คำรับรองจะดำเนินงานให้ครบถ้วน**

ผู้ให้คำรับรอง ต้องนำส่งแบบฟอร์ม สวท.12 เพื่อรายงานผลลัพธ์ตามที่ระบุในแบบ สวท.14.2 พร้อมหลักฐาน ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มต้นดำเนินงานวิจัยตามข้อ 2. เพื่อการอนุมัติปิดโครงการกับมหาวิทยาลัย

10.3 รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม แก่ สกสว. ทุกปีเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 5 (ห้า) ปี หรือตามเวลาที่ สกสว. กำหนด โดยบันทึกลงใน**ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIS)**

ทั้งนี้มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงระยะเวลาตามวรรคหนึ่งตามที่ สกสว. เห็นเหมาะสม

ข้อ 11. ผู้ให้คำรับรองยินยอมให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายเงินอุดหนุนตามคำรับรอง หรือจ่ายเงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่ผู้ให้คำรับรอง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. ไม่เพียงพอ

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ให้คำรับรองมีเหตุผลความจำเป็นต้องยุติโครงการวิจัย ผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้

..... ผู้ให้คำรับรอง

หัวหน้าหน่วยงานเสนออิการบตีผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา และดำเนินการเสนอต่อ สกสว. พิจารณาต่อไป

ข้อ 13. กรณีมีเงินคงเหลือจากการดำเนินการโครงการวิจัย ผู้ให้คำรับรองต้องนำส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการวิจัย ให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 2. หรือยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้อ 14. ผู้ให้คำรับรองยินยอมให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่มหาวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการวิจัย ได้ตามแผนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งในใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คำรับรองเลขที่.....” หรือ” This research was supported by National Science, Research and Innovation Fund (NSRF) and Rajamangala University of Technology Rattanakosin (RMUTR) (Ref. No.)”

ข้อ 16. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิอื่นใดในผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่เกิดขึ้น ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ แล้วแต่กรณีในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้นักวิจัยมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

ข้อ 17. ผู้ให้คำรับรองจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2567 ประกอบกับระเบียบและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัย รวมถึงคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และถือว่าระเบียบ ประกาศ คู่มือ และคำรับรองดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองนี้

ข้อ 18. เอกสารแนบท้ายต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำรับรอง

18.1 เอกสารแนบ 1 ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งพิมพ์ออกจากระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)

18.2 เอกสารแนบ 2 แบบ สวพ.1

..... ผู้ให้คำรับรอง

18.3 เอกสารแนบ 3 แบบ สวพ.2 แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย

18.4 เอกสารแนบ 4 แบบ สวพ.14.2 ผลผลิตและผลลัพธ์ของงานวิจัย

ข้อ 19. ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายคำรับรองขัดแย้งกับข้อความในคำรับรองนี้ ให้ยึดตามคำรับรอง และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20. ผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่าจะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective and Key Results : OKRs) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

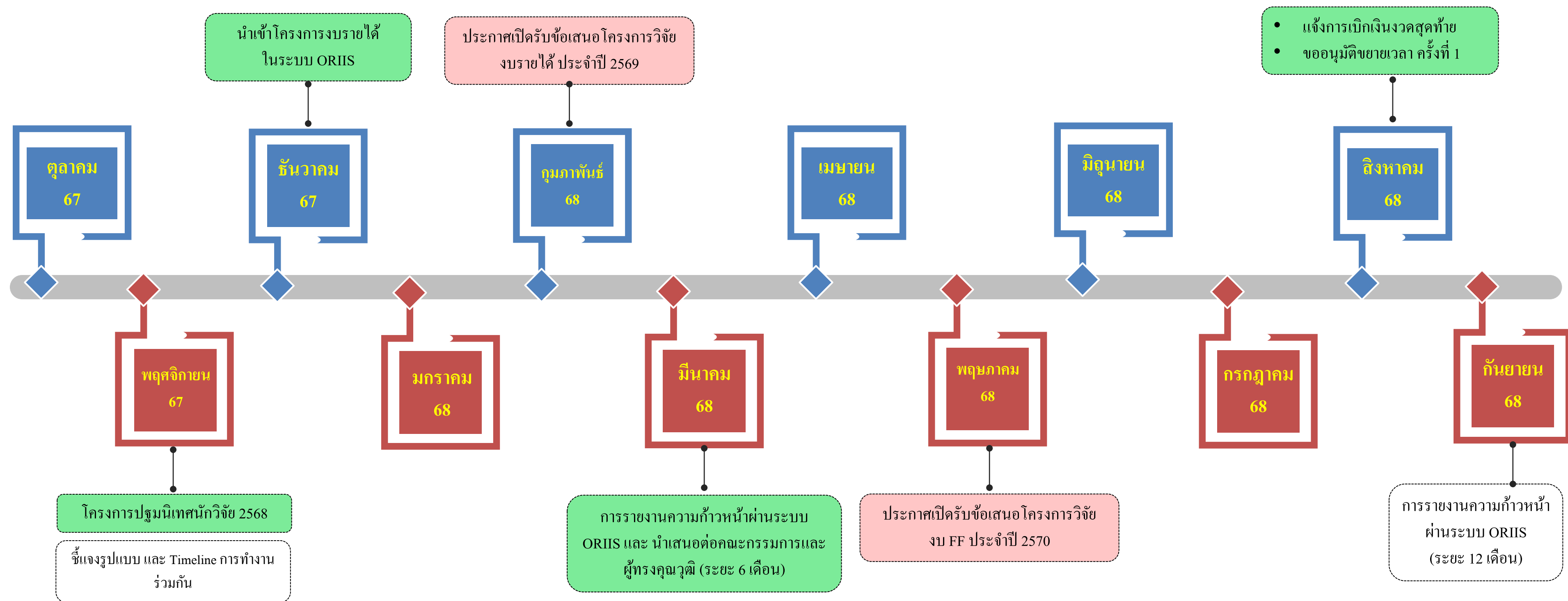
คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงนาม)		ผู้ให้คำรับรอง
	(.....)	
	หัวหน้าโครงการวิจัย	
(ลงนาม)		พยานฝ่ายผู้ให้คำรับรอง
	(.....)	
	คณบดีคณะ... /ผู้อำนวยการ	
	วิทยาลัย.../รองอธิการบดีประจำ	
	วิทยาเขตวังไกลกังวล	

..... ผู้ให้คำรับรอง



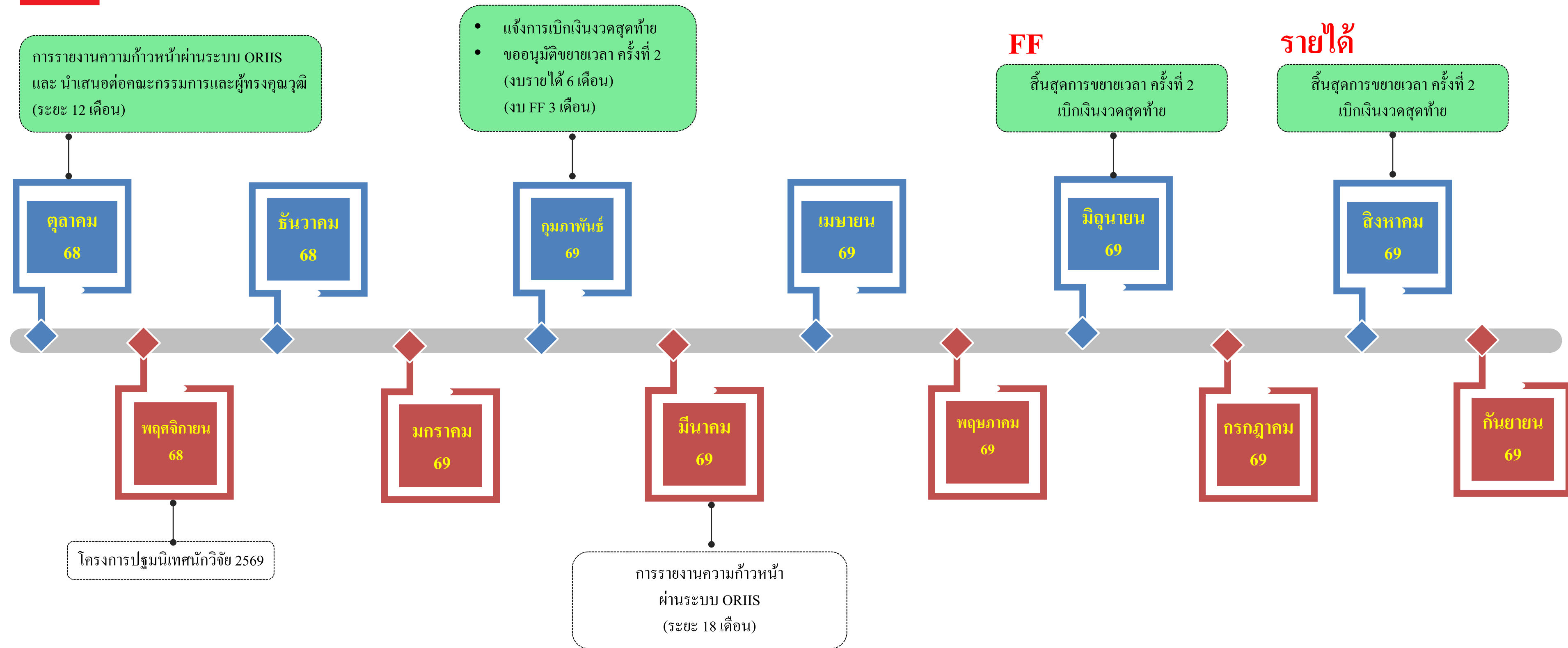
ปฏิทินกิจกรรมการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569



หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม



ปฏิทินกิจกรรมการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569



หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม

การรายงานความก้าวหน้า

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)



[คู่มือการรายงานความก้าวหน้าในระบบ](#)

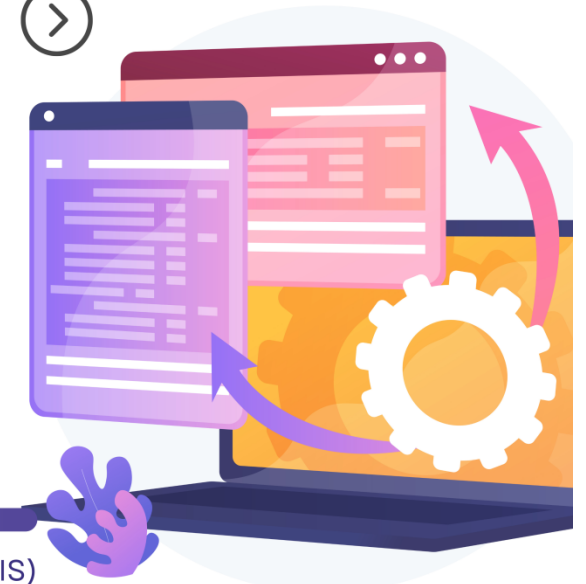


เข้าสู่ระบบ **ORIIS**_{beta} >

ORIIS

ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย
และนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System (ORIIS)



สิ่งที่จะต้องรายงานในระบบ

- ผลการดำเนินงาน
- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย
- รายงานความก้าวหน้า เอกสารแนบ
- และบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

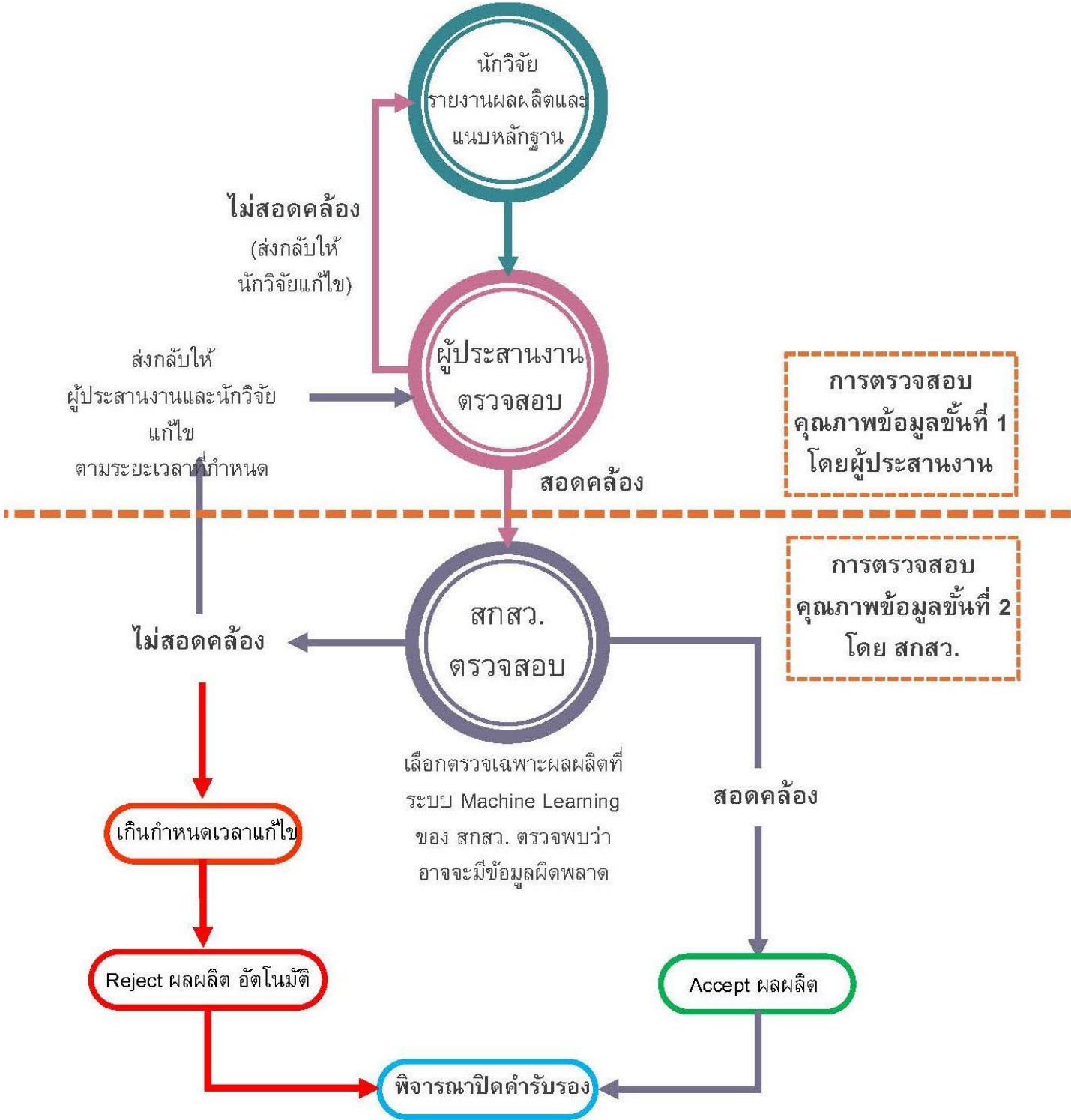


บริหารโครงการวิจัย: หอจัดการดำเนินงานวิจัย



การนำเสนอผลผลิต

ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของผลผลิตและหลักฐาน



- ข้อตกลงการนำเสนอ/ตรวจสอบผลผลิต**
- ✓ รับทราบการนำเสนอหลักฐานของผลผลิต ต้องมีความสอดคล้องกับข้อมูลที่ระบุ และเป็นไปตาม
นโยบายที่กำหนด
 - ✓ รับทราบว่ารายงานผลผลิตของท่านจะถูกตรวจสอบ 2 ชั้น ได้แก่ 1) ผู้ประสานงานของ
หน่วยงานท่าน และ 2) สกสว.
- หาก สกสว. ตรวจพบว่าการรายงานไม่ถูกต้อง อาจส่งผลต่อการประเมิน Past
Performance ของหน่วยงานท่าน และส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

ตัวอย่างการเขียน Acknowledgement

ข้อ 15. การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า **“ได้รับงบประมาณอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คำรับรองเลขที่.....”** หรือ **“This research was supported by National Science, Research and Innovation Fund (NSRF) and Rajamangala University of Technology Rattanakosin (RMUTR) (Ref. No.)”**

ความสำคัญของ Past Performance

พระราชบัญญัติ

การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 มาตรา 17 (2)

คําทองบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อ กสว. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนด และให้ กสว.

พิจารณาคําทองและผลการดำเนินการของหน่วยงาน
แต่ละหน่วยในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นงบประมาณของหน่วยงานนั้น

ความสำคัญของ Past Performance

- แนวทางการจัดกรอบงบประมาณรายหน่วยงานเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)



1. งบฐาน (X%)

งบประมาณเฉลี่ย
ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร
ย้อนหลัง 2 ปีงบประมาณ
(งบวิจัยและงบครุภัณฑ์)



2. งบส่วนเพิ่ม ** (Y%)*

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (Past Performance)

- 2.1 ประสิทธิภาพการบริหารการวิจัย
- 2.2 ประสิทธิภาพในการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากการวิจัย
- 2.3 การพัฒนาตนเอง (Improvement of Past Performance)

$$\begin{matrix} (24,256,000 & + & 26,201,000) & /2 & \times & 30\% & = & 7,568,550 \\ \uparrow & & \uparrow & & \uparrow & & & \\ 2566 & & 2567 & & 2568 & & & \end{matrix}$$

* ปีงบประมาณ 2568 X = 30%, Y = 70%

** เป็นการประเมินเทียบกับภายในกลุ่มหน่วยงาน

ความสำคัญของ Past Performance

• ปัจจัย Past Performance (PP) สำหรับใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ FF ในปีงบประมาณ 2568

2.1 ประเมินจากประสิทธิภาพการบริหารงาน **ววน.** (น้ำหนัก = 30 %)

- 2.1.1) การใช้จ่ายงบประมาณ เผลี่ย 2 ปีงบประมาณ 2564 และ 2565 (น้ำหนัก = 15%)
- 2.1.2) การปิดโครงการ ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก = 10%)
- 2.1.3) การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรองของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก = 5%)

2.2 ประสิทธิภาพการนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์จากงาน **ววน.** (น้ำหนัก = 60 %)

- 2.2.1) การนำส่งผลผลิตที่มีจำนวนและหลักฐาน คุณลักษณะสอดคล้องกับคำรับรองฯ ปีงบประมาณ 2564 (น้ำหนัก=45%)
- 2.2.2) การนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์: ร้อยละของโครงการสะสมจากโครงการปีงบประมาณ 2563-2564 ที่ปิดแล้ว และถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยมีผลลัพธ์เกิดขึ้นชัดเจน (น้ำหนัก = 10%)
- 2.2.3) ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย FF (ใช้คะแนนที่ดีที่สุด 3 ข้อนี้) (น้ำหนัก = 5%)
 - ความสามารถในการต่อยอดงานมูลฐานสู่งานเชิงกลยุทธ์: สัดส่วนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์เทียบกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานที่หน่วยงานได้รับ (SF:FF) สะสมตั้งแต่ปี 2563-2566
 - การต่อยอดโครงการเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน สู่โครงการที่รัฐบาลให้ความสำคัญ หรือกำหนดเป็นนโยบายของรัฐ (เกิดขึ้นแล้วและรายงานใน NRIIS มีมติที่จะดำเนินการ ดำเนินการแล้ว หรือ ประกาศเป็นนโยบาย)
 - การร่วมลงทุนกับต่างประเทศ หรือ ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากภายนอกหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (เกิดขึ้นแล้วและรายงานใน NRIIS): สัดส่วนการร่วมทุนจากภายนอกเทียบกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานที่หน่วยงานได้รับ สะสมตั้งแต่ปี 2563-2566

2.3 คะแนน Improvement ของ Past Performance ของหน่วยงาน (น้ำหนัก = 10 %)

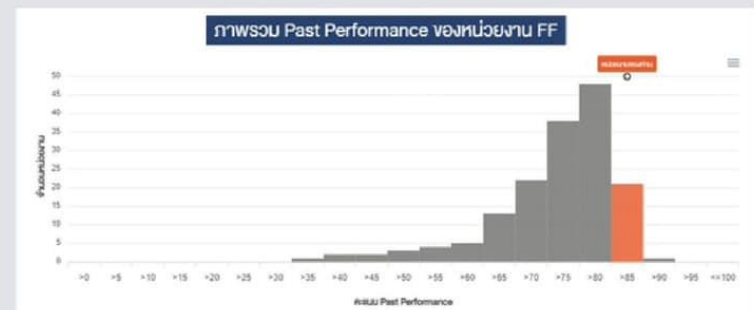
คิดจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ 2.1.1) 2.1.2) และ 2.2.1) เผลี่ยในช่วงปีงบประมาณ 2563-2564 เทียบกับเผลี่ยในช่วงปีงบประมาณ 2564-2565

รู้ได้อย่างไร หน่วยงาน วน. มีคะแนน Past Performance ในการบริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ อยู่ระดับใด?



หน่วยรับงบประมาณสามารถตรวจสอบผลคะแนน
Past Performance ได้ที่: <https://pp-report68.tsri.or.th/login>

ตัวอย่างรายงาน Past Performance



คะแนน Past Performance ของทุกหน่วยงาน
จะนำมาจัด Tier (กลุ่ม) เพื่อให้ทราบว่าแต่ละหน่วยงาน
มีผลการดำเนินงานอยู่ใน Tier ไດ เมื่อเปรียบเทียบกับ
หน่วยงานทั้งหมด สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูล
ในการพัฒนาศักยภาพหน่วยงานต่อไป

คะแนน Past Performance มีผลต่อการพิจารณา
งบประมาณของหน่วยงาน แต่การจัด Tier
จะไม่มีผลต่อการจัดสรรงบประมาณ

วิธีการแบ่ง Quartile

✓ เรียงข้อมูล Past Performance หน่วยงานทั้งหมด
จากค่าน้อยที่สุดไปจนถึงค่ามากที่สุด

✓ แบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน (ควอไทล์) เท่า ๆ กัน

สูตรการหาควอไทล์:

$\frac{\text{ตำแหน่งของข้อมูล} \times (\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมด} + 1)}{4}$

4

หมายเหตุ: หน่วยรับงบประมาณสามารถเข้าถึงข้อมูลผลคะแนน Past Performance ได้เฉพาะหน่วยงานของตนเอง ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)

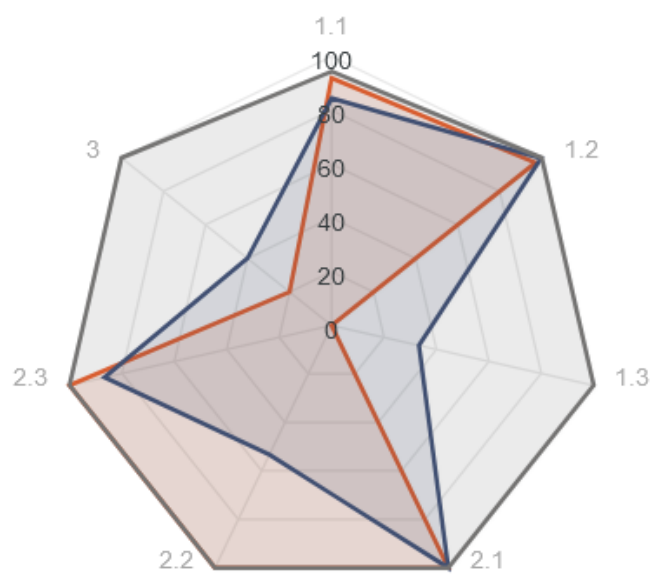
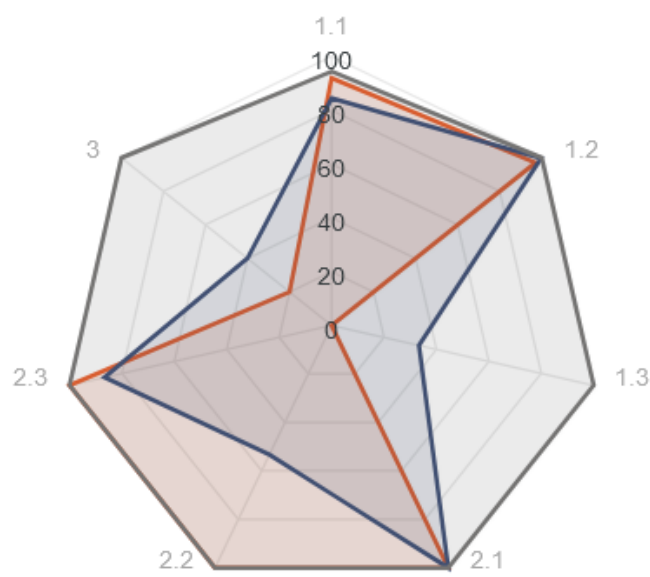
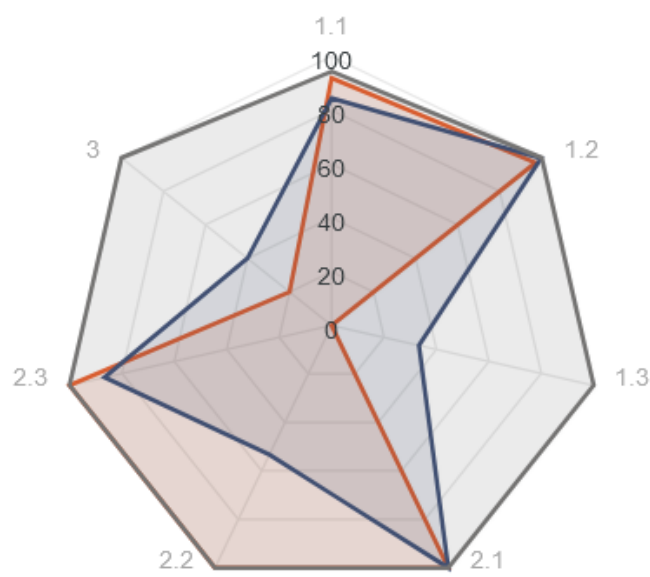
มหาวิทยาลัย มีคะแนน Past Performance อยู่ระดับใด?

ชื่อหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประเภทหน่วยงาน: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

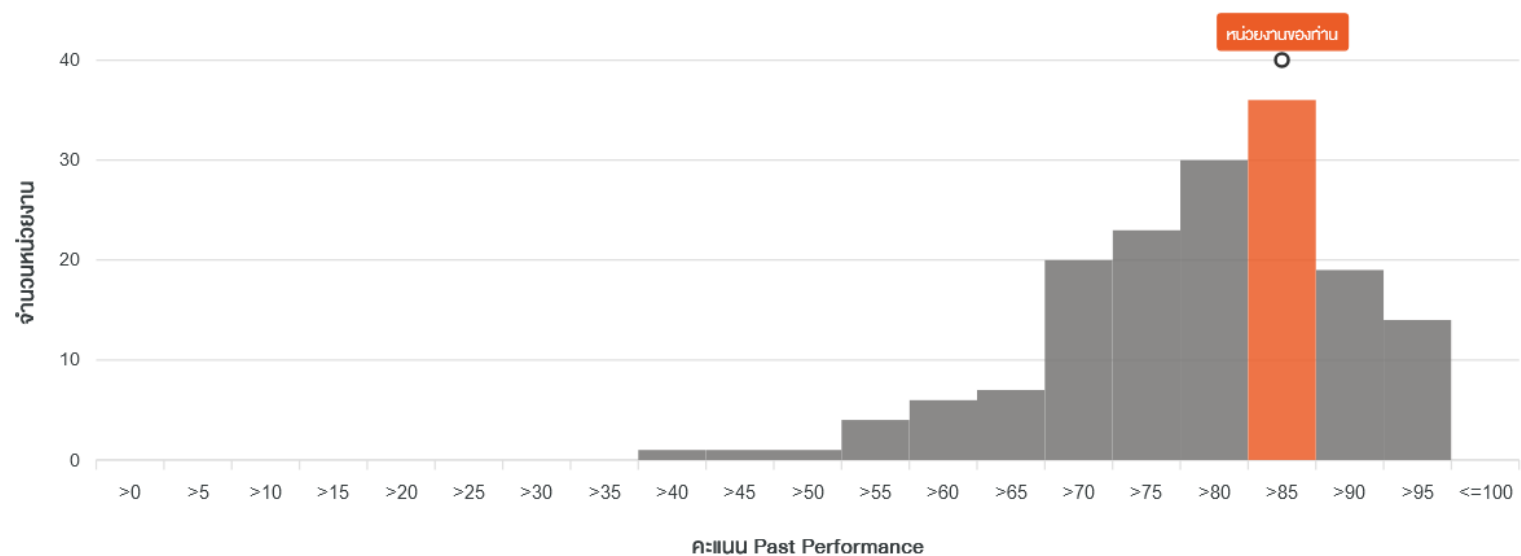
TIER:
Q2

คะแนนรวม
85.51

	หน่วยงานของท่าน	ค่าเฉลี่ยประเภทหน่วยงาน	ค่าสูงสุดของประเภทหน่วยงาน	การวิเคราะห์ Past Performance เทียบกับประเภทหน่วยงานของท่าน
1. ประสิทธิภาพการบริหารงาน วน.				
1.1 การใช้จ่ายงบประมาณ	92.00	84.45	94.43	
1.2 การปิดโครงการ	97.06	99.67	100.00	
1.3 การนำส่งรายงานสังเคราะห์เพื่อปิดคำรับรอง	0	33.33	100.00	
2. การนำส่งผลิตและผลลัพธ์จากงาน วน.				
2.1 การนำส่งผลิต	100.00	99.99	100.00	
2.2 การนำผลงาน วน. ไปใช้ประโยชน์เพื่อให้เกิดผลลัพธ์	100.00	53.33	100.00	
2.3 ผลลัพธ์ตามเป้าหมายFF	100.00	86.67	100.00	
3. Improvement หน่วยงาน	20.00	40.00	100.00	
รวม	85.51	80.63	99.17	

● หน่วยงานของท่าน ● ค่าเฉลี่ยประเภทหน่วยงาน ● ค่าสูงสุดของประเภทหน่วยงาน

ภาพรวม Past Performance ของหน่วยงาน FF



คะแนน Past Performance

การนำส่งผลลัพธ์เพื่อปิดโครงการกับมหาวิทยาลัย

สวพ. 14.1

สวพ. 14.2

สวพ. 12

Paper อาจารย์ accept แล้ว อาจารย์รับส่ง สวพ.12 ไม่ต้องรอ public แต่ปิดแบบมีเงื่อนไข

แบบ สวพ. 12

แบบรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อปิดโครงการวิจัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย

เลขที่สัญญา

งบประมาณโครงการ

หัวหน้าโครงการวิจัย

คณะ/หน่วยงาน

ประเภทของโครงการวิจัย ☐ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ
☐ งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ
☐ งบประมาณแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์

☐ ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิจัย/วารสารวิชาการ

ชื่อบทความ

ชื่อวารสาร

ระดับของวารสาร ☐ ชาติ ☐ นานาชาติ

เล่มที่ (Vol.) ฉบับที่ (No.) ปี..... เลขหน้า (pp.).....

ฐานข้อมูล ค่า JIF/Impact Factor.....

☐ การนำเสนอในงานประชุมวิชาการ

ชื่อบทความ

ชื่องานประชุมวิชาการ

ระดับการประชุมวิชาการ ☐ ชาติ ☐ นานาชาติ

วันที่จัด สถานที่จัด

☐ การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

☐ ลิขสิทธิ์ ☐ อนุสิทธิบัตร ☐ สิทธิบัตร

เลขที่สิทธิ/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร

วันที่ได้รับความคุ้มครอง

ปรับปรุงกันยายน ๒๕๖๕

แบบ สวพ. 12

☐ การถ่ายทอดเทคโนโลยี/การอบรม/จัดแสดงผลงานสร้างสรรค์

ระดับ ☐ ชุมชน ☐ ชาติ ☐ นานาชาติ

วันที่จัด สถานที่จัด

จำนวนเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วม คน

ส่วนที่ 3 รายการหลักฐาน

☐ 1. สำเนาหน้าปกวารสารที่ตีพิมพ์/ สารบัญ/ บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ปรากฏเลขหน้า

☐ 2. สำเนาหน้าปกรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)/ สารบัญ/ บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ปรากฏเลขหน้า

☐ 3. หนังสือตอบรับจากกองบรรณาธิการ/ผู้จัดงาน

☐ 4. รูปถ่ายการนำเสนอผลงาน/การจัดแสดงผลงาน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

☐ 5. หนังสือรับรองจากผู้นำผลงานไปใช้ประโยชน์

☐ 6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....

(ส่วนของนักวิจัย)

รับรองโดย

.....
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย
วันที่.....

.....
(.....)
คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่.....

(ส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

สรุปการตรวจสอบรายการหลักฐาน

☐ ครบถ้วน
☐ ไม่ครบถ้วน ขาดรายการหลักฐานที่

.....
.....

.....
(นางสาวปิยพร บัวฉิม)
ผู้ตรวจสอบ
วันที่.....

(ส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

สรุปความเห็น

☐ เห็นควรเสนอพิจารณาอนุมัติปิดโครงการวิจัย

.....
(ผศ.ดร.จักรวาล ดันสกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิจัย

ปรับปรุงกันยายน ๒๕๖๕

แบบ สวพ. 12

☐ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

วันที่.....

สรุปความเห็น

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

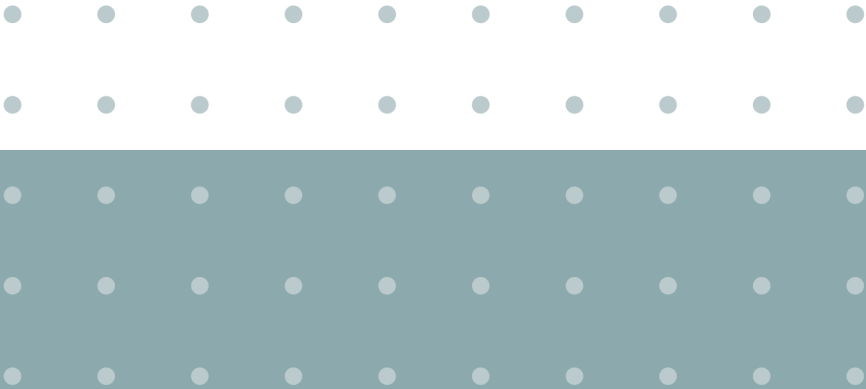
.....

(ส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา)

.....
(ผศ.ดร.บวรกิตติ เนคมานุรักษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่.....

ปรับปรุงกันยายน ๒๕๖๕

ต้องนำส่งรายงานผลลัพธ์ พร้อมหลักฐาน ตามแบบฟอร์ม สวพ.12 ภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มต้นดำเนินงานวิจัยตามที่ระบุในสัญญาเงินทุน



THANK YOU

