

แบบฟอร์มคู่มือการปฏิบัติงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่องาน การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ให้คำปรึกษานักวิจัยที่มีความประสงค์ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	๓ ชั่วโมง/เรื่อง	
พิจารณา และประเมินความสามารถการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	ภายใน ๓๐ วัน	
แจ้งผลการพิจารณาและนัดหมายนักวิจัยเพื่อชี้แจงรายการแก้ไข	๓๐ นาที/เรื่อง	
ตรวจสอบรายละเอียดการประดิษฐ์และแบบฟอร์มตามประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา	๒ วัน/เรื่อง	
ให้คำรับรองร่างคำขอและผลการสืบค้นความใหม่ แบบฟอร์ม สวพ. ๑๗-๑-๓	๕ นาที/เรื่อง	
รับและตรวจสอบเอกสารขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	๓๐ นาที/เรื่อง	
นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา	๓ ชั่วโมง	๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๐๓๒๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		จัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
จัดทำมติที่ประชุมเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้กับนักวิจัย	๑ วัน/เรื่อง	
จัดทำเอกสารประกอบคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	๑ สัปดาห์/เรื่อง	
ยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านระบบ e-filing	๑ ชั่วโมง/เรื่อง	
ติดตามสถานะและดำเนินการตามขั้นตอนของกรมทรัพย์สินทางปัญญา	๑ ชั่วโมง/เรื่อง	
แจ้งคำสั่งแก้ไขจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาให้นักวิจัยทราบ	๓๐ นาที/เรื่อง	
ตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไข	๑ วัน/เรื่อง	
ยื่นคำขอแก้ไขตามประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านระบบ e-filing	๑ ชั่วโมง/เรื่อง	
แจ้งผลการได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้นักวิจัยทราบ	๓๐ นาที/เรื่อง	
สิ้นสุด		

แบบฟอร์มคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่องาน การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
เริ่มต้น			
ปรึกษาตัวแทนสิทธิบัตรประจำคณะ/ตัวแทนสิทธิบัตรของ สวพ.	๓ ชั่วโมง		
จัดทำรายละเอียดการประดิษฐ์ของผลงานวิจัยรวมถึงแบบฟอร์มตามประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา	ตามความเหมาะสม		๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ๒. สวพ.๑๗ แบบฟอร์มแสดงความจำนงขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ๓. สวพ.๑๗-๑ ถึง ๓ แบบประเมินการสืบค้นความใหม่ ๔. รายละเอียดการประดิษฐ์ของผลงานวิจัย (หากเป็นความลับให้ปิดผนึกและติดรา “ลับ”)
ยื่นขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	๑๐ นาที		๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ๒. สวพ.๑๗ แบบฟอร์มแสดงความจำนงขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ๓. สวพ.๑๗-๑ ถึง ๓ แบบประเมินการสืบค้นความใหม่ ๔. รายละเอียดการประดิษฐ์ของผลงานวิจัย

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
			(หากเป็นความลับให้ปิดผนึกและติดตรา “ลับ”)
รอกำหนดการประชุมคณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา	ตามรอบการประชุม		
เข้าชี้แจงผลงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา	๑๕ นาที/เรื่อง		
จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์	ภายใน ๑๕ วัน		
ส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ให้เจ้าหน้าที่ สวพ.	๑๐ นาที		
ลงลายมือชื่อในเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	๑๐ นาที		๑. หนังสือสัญญาโอนสิทธิ ๒. สำเนาบัตรประชาชน
แก้ไขตามคำสั่งกรมทรัพย์สินทางปัญญา	ภายใน ๓๐ วัน		**กรณีมีคำสั่งแก้ไขจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา
สิ้นสุด			

ช่องทางการให้บริการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๕๙ ต่อ ๒๔๒๕

E-mail : ird.ip@rmutr.ac.th

Website : <https://ird.rmutr.ac.th/ip/>