



คู่มือปฏิบัติงาน

**การขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์**

งานทรัพย์สินทางปัญญา
สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
โทรศัพท์ 0 2441 6059 ต่อ 2425
E-mail : ird.ip@rmutr.ac.th
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม นางสาวสุชาดา จันทรเสนา



คู่มือการปฏิบัติงาน
การขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

งานทรัพย์สินทางปัญญา
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
โทรศัพท์ 0 2441 6059 ต่อ 2425
E-mail : ird.ip@rmutr.ac.th
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม นางสาวสุชาดา จันทร์เสนา

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

- 1.1 เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร นำผลงานวิจัยไปขอรับความคุ้มครองตามกฎหมาย
- 1.3 เพื่อให้อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจถึงขั้นตอนการขอขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
- 1.4 เพื่อคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์อันเกิดจากงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยและผู้ประดิษฐ์

2. ขอบเขต (Scope) :

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การแจ้งความประสงค์ขอรับความคุ้มครอง การตรวจสอบความใหม่ การจัดเตรียมเอกสาร การยื่นคำขอ จนถึงการรักษาขั้นตอนหลังการจดทะเบียน โดยครอบคลุมประเภททรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้:

- สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent) และ อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)
- สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design Patent)
- ลิขสิทธิ์ (Copyright)
- เครื่องหมายการค้า (Trademark)
- อื่นๆ

3. คำนิยาม (Definition) :

- 3.1 ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ ทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ วรรณกรรม ศิลปะ และนวัตกรรม
- 3.2 ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ หมายถึง บุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ร่วมสร้างสรรค์ผลงานภายใต้สังกัดหรือทุนสนับสนุนของมหาวิทยาลัย
- 3.3 การเปิดเผยการประดิษฐ์ (Invention Disclosure) หมายถึง การแจ้งรายละเอียดของผลงานเพื่อขอรับความคุ้มครอง
- 3.4 หน่วยงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา: หน่วยงานที่มีหน้าที่ประสานงานและดำเนินการจดทะเบียน เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนา

4. ประโยชน์ที่จะได้รับ

การปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ดังนี้:

1. ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรและนักวิจัยทราบลำดับขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่จำเป็น ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และไม่ซ้ำซ้อน
3. เป็นแนวทางในการป้องกันการเปิดเผยข้อมูลก่อนการยื่นขอรับความคุ้มครอง (Public Disclosure) ซึ่งอาจส่งผลให้ผลงานเสียความใหม่และไม่สามารถจดทะเบียนได้ รวมถึงป้องกันการละเมิดสิทธิจากบุคคลภายนอก

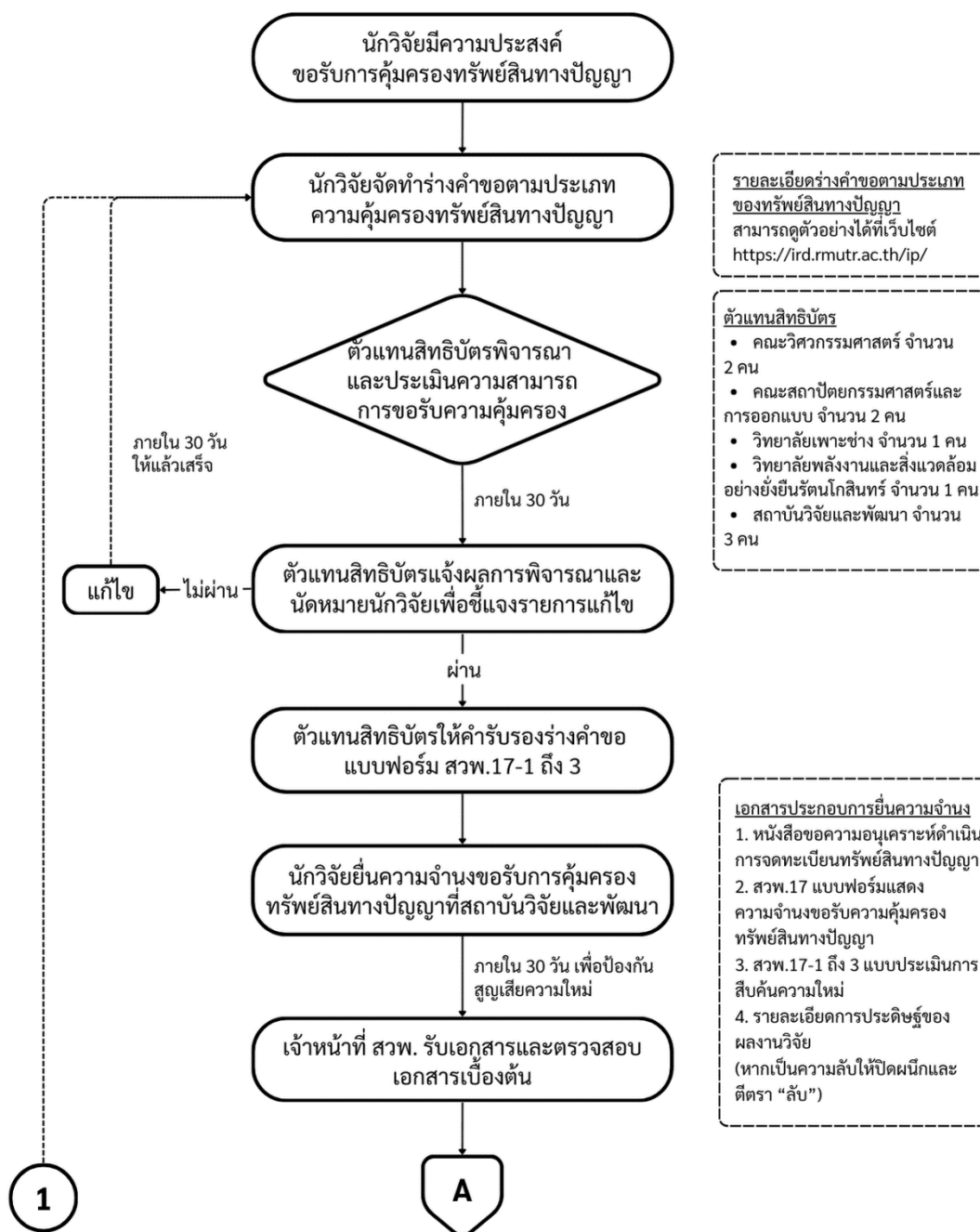
5. ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

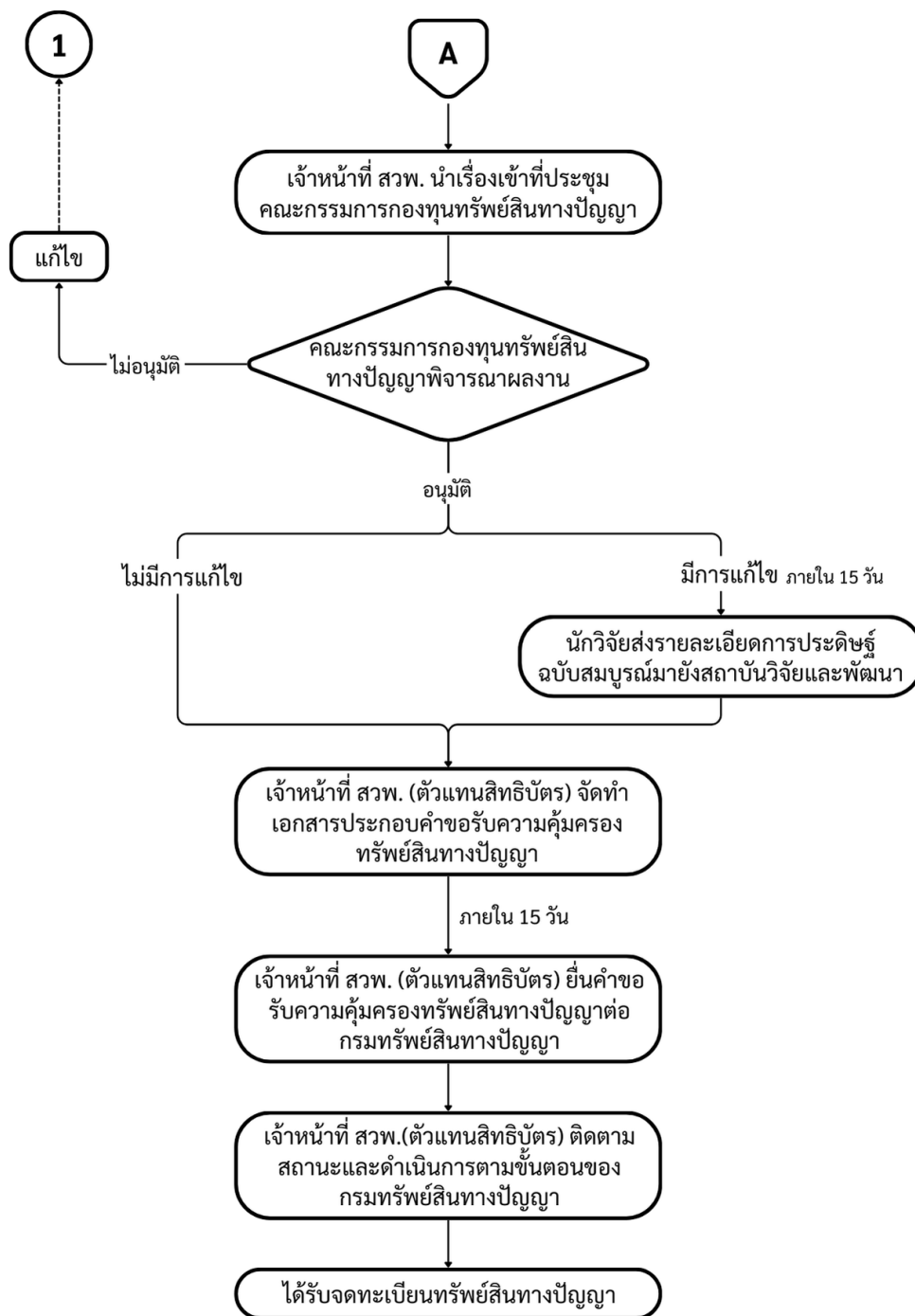
คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ ที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดยมีขอบเขตตั้งแต่การแจ้งรายละเอียดผลงาน การตรวจสอบความใหม่ การพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการ การยื่นคำขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา ไปจนถึงการจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และสังคม ซึ่งมีผลบังคับใช้กับทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและครบวงจร

6. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) :

ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา





1. การแจ้งความประสงค์ นักวิจัยที่มีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ต้องเตรียมรายละเอียดร่างคำขอผลงาน ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดการประดิษฐ์, ข้อถ้อยสิทธิ, รูปเขียน และบทสรุปการประดิษฐ์ รวมถึงสามารถนำรายละเอียดของผลงานไปปรึกษาตัวแทนสิทธิบัตรประจำคณะ/ตัวแทนสิทธิบัตรของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อร่างคำขอ

2. การจัดทำร่างคำขอ นักวิจัยดำเนินการจัดทำร่างคำขอตามประเภทความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่ต้องการ

3. การพิจารณาความสามารถในการขอรับความคุ้มครอง ตัวแทนสิทธิบัตรจะทำการพิจารณาและประเมินความสามารถในการขอรับความคุ้มครอง (ภายใน 30 วัน)

- **กรณีไม่ผ่าน** ตัวแทนสิทธิบัตรจะแจ้งผลและนัดหมายนักวิจัยเพื่อชี้แจงรายการแก้ไข (นักวิจัยต้องแก้ไขภายใน 30 วัน)

- **กรณีผ่าน** ตัวแทนสิทธิบัตรจะให้คำรับรองร่างคำขอ

4. การยื่นความจำนง นักวิจัยยื่นความจำนงขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) พร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่:

- หนังสือขอความอนุเคราะห์
- แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดผลงานฯ (สวพ.17)
- แบบประเมินการสืบค้นงานที่ปรากฏอยู่ก่อน (สวพ.17-1 ถึง 17-3)
- รายงานผลการสืบค้นการประดิษฐ์ของผลงานวิจัย

5. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น

6. การนำเสนอคณะกรรมการ: เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลงาน พร้อมแจ้งผลการพิจารณาไปยังนักวิจัย

- **กรณีไม่อนุมัติ:** นักวิจัยต้องนำผลงานไปแก้ไข แล้วเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบใหม่
- **กรณีอนุมัติแบบมีการแก้ไข :** นักวิจัยจัดทำร่างคำขอและรายละเอียดการประดิษฐ์ฉบับสมบูรณ์ส่งกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา (ภายใน 15 วัน)

- **กรณีอนุมัติ :** เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่เป็นตัวแทนสิทธิบัตร ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

7. การจัดทำเอกสารประกอบคำขอ เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่เป็นตัวแทนสิทธิบัตร ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้ครบถ้วน (ภายใน 15 วัน)

8. การยื่นคำขอต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา (ตัวแทนสิทธิบัตร) ดำเนินการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนในระดับมหาวิทยาลัย (ภายใน 15 วัน)

9. การติดตามสถานะ เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา (ตัวแทนสิทธิบัตร) ติดตามสถานะ พร้อมแจ้งคำสั่งแก้ไขตามเจ้าหน้าที่ส่งให้กับนักวิจัยดำเนินการแก้ไข และดำเนินการตามขั้นตอนของกรมทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

10. การได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา (ตัวแทนสิทธิบัตร) แจ้งผลการได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้นักวิจัยทราบ

9. เอกสารที่ต้องเกี่ยวข้อง

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาจากหน่วยงานต้นสังกัด
2. แบบฟอร์ม สวพ.17 แบบแสดงความจำแนกจดทะเบียนทรัพย์สิน
3. แบบฟอร์ม สวพ.17-1 แบบประเมินการสืบค้นความใหม่-สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
4. แบบฟอร์ม สวพ.17-2 แบบประเมินการสืบค้นความใหม่-สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
5. แบบฟอร์ม สวพ.17-3 แบบประเมินการสืบค้นความใหม่-เครื่องหมายการค้า
6. แบบฟอร์มรายละเอียดการประดิษฐ์

10. กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
2. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
3. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
4. พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564: กฎหมายสำคัญที่กำหนดให้สิทธิในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนจากรัฐตกเป็นของผู้รับทุนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

ภาคผนวก



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๓.๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓.๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ การออกแบบ และการสร้างสรรค์โดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยที่ได้ใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และหรือพื้นที่ทดลอง ของมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งอาจเป็นงานอันเกิดจากเงินสนับสนุนของมหาวิทยาลัย หรืองานอันเกิดจากการได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น โดยอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง ความลับทางการค้า การออกแบบผังภูมิวงจรรวม หรือการคุ้มครอง ในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นงานที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายแล้วหรือไม่ก็ตาม

“การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย การแสวงประโยชน์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา การแป่งปันผลประโยชน์ระหว่างผู้ก่อให้เกิดผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญากับมหาวิทยาลัย และการส่งเสริมให้มีการประดิษฐ์ คิดค้น และสร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

“ลิขสิทธิ์” หมายความว่า สิทธิแต่ผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ กับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

“งานอันมีลิขสิทธิ์” หมายความว่า งานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร ทั้งนี้ การคุ้มครองลิขสิทธิ์ไม่คลุมถึงความคิด หรือขั้นตอน กรรมวิธีหรือระบบ หรือวิธีใช้หรือทำงาน หรือแนวความคิด หลักการ การค้นพบ หรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์

“วรรณกรรม” หมายความว่า งานนิพนธ์ที่ทำขึ้นทุกชนิด เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ ปาฐกถา เทศนา คำปราศรัย สุนทรพจน์ และให้หมายความรวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย

“โปรแกรมคอมพิวเตอร์” หมายความว่า คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่นำไปใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน หรือเพื่อให้ได้รับผลอย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในลักษณะใด

“นาฏกรรม” หมายความว่า งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดง ที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว และให้หมายความรวมถึงการแสดงโดยวิธีไปด้วย

“ศิลปกรรม” หมายความว่า งานที่มีลักษณะเป็นงานจิตรกรรม งานประติมากรรม งานภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม งานภาพถ่าย งานภาพประกอบ แผนที่ โครงสร้าง ภาพร่าง หรืองานสร้างสรรค์รูปทรงสามมิติและภาพเคลื่อนไหวอันเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศ หรือวิทยาศาสตร์และงานศิลปประยุกต์ ทั้งนี้ ไม่ว่างานดังกล่าวข้างต้นจะมีคุณค่าทางศิลปะหรือไม่ และให้หมายความรวมถึงภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าวด้วย ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

“สิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“อนุสิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ที่ยังไม่มีขั้นตอนการประดิษฐ์ที่สูงขึ้นในระดับที่จะขอรับสิทธิบัตร

“การประดิษฐ์” หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดขึ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้เกิดขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี

“ผู้ประดิษฐ์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดขึ้นใหม่ หรือผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีที่ดีขึ้น

“งานประดิษฐ์” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใหม่ที่เกิดขึ้นจากการคิดค้นหรือคิดทำขึ้น แต่ยังมีได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

“แบบผลิตภัณฑ์” หมายความว่า รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้

“เครื่องหมาย” หมายความว่า ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพประดิษฐ์ ตรา ชื่อ คำข้อความ ตัวหนังสือ ตัวเลข ลายมือชื่อ กลุ่มของสี รูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ หรือสิ่งเหล่านี้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน

“เครื่องหมายการค้า” หมายความว่า เครื่องหมาย ที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมกยี่ห้อ เกี่ยวข้องกับสินค้า เพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายการค้า นั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น

“เครื่องหมายบริการ” หมายความว่า เครื่องหมาย ที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับบริการ เพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายบริการดังกล่าว นั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น

“เครื่องหมายรับรอง” หมายความว่า เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ วิธีการ ผลิต คุณภาพ หรือคุณลักษณะอื่นใดของสินค้านั้น หรือเพื่อรับรองเกี่ยวกับสภาพ คุณภาพ ชนิด หรือคุณลักษณะอื่นใดของบริการนั้น

“ความลับทางการค้า” หมายความว่า ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เนื่องจากการเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่ผู้ควบคุมความลับทางการค้าได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ

“ข้อมูลการค้า” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใดไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปใด ๆ และให้หมายความรวมถึงสูตร รูปแบบ งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม วิธีการ ทางเทคนิค หรือกรรมวิธีด้วย

“วงจรรวม” หมายความว่า ผลผลิตที่สำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูปที่ทำหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยลำพังหรือโดยร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นอันประกอบด้วยชิ้นส่วนที่สามารถกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์รวมอยู่ด้วยและส่วนเชื่อมต่อที่เชื่อมชิ้นส่วนเหล่านั้นทั้งหมดหรือบางส่วนเข้าด้วยกัน ซึ่งได้จัดวางเป็นชั้นในลักษณะที่ผสมรวมกันอยู่บนหรือในวัตถุกึ่งตัวนำชิ้นเดียวกัน

“แบบผังภูมิ” หมายความว่า แบบ แผนผัง หรือภาพที่สร้างขึ้นไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบใด เพื่อให้เห็นถึงการจัดวางเป็นวงจรรวมในลักษณะสามมิติ

ข้อ ๕ ให้ถือการบริดจ์รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ลิขสิทธิ์

ข้อ ๖ งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการสร้างสรรค์ขึ้นโดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ลิขสิทธิ์ในงานนั้นเป็นของผู้สร้างสรรค์งาน เว้นแต่จะได้ทำหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น แต่มหาวิทยาลัยมีสิทธินำงานนั้นออกเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้ตามความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการเรียนการสอนและการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๗ งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการสร้างสรรค์ขึ้นโดยนักศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ในกรณีทำงานตามข้อ ๗ ประกอบด้วยงานวิทยานิพนธ์และผลงานศิลปกรรมเฉพาะประเภทที่เป็นงานจิตรกรรม งานประติมากรรม งานภาพพิมพ์ งานภาพถ่ายและงานสถาปัตยกรรม ให้กรรมสิทธิ์ในตัวผลงานศิลปกรรมนั้นเป็นของนักศึกษา ทั้งนี้ มิให้มีผลกระทบต่อลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยในงานศิลปกรรมเหล่านั้น

ข้อ ๙ งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการสร้างสรรค์ขึ้นโดยการว่าจ้างหรือการให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าผู้สร้างสรรค์งานจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สายสนับสนุนหรือเป็นบุคคลภายนอก ให้ลิขสิทธิ์ในงานนั้นเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีทำงานอันมีลิขสิทธิ์เป็นผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการวิจัย หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ลิขสิทธิ์และการใช้ประโยชน์จากงานสร้างสรรค์เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ให้ทุน

ข้อ ๑๑ ในกรณีทำงานตามข้อ ๑๐ ไม่มีการจัดทำเงื่อนไขและข้อตกลงไว้ ให้ลิขสิทธิ์ในการสร้างสรรค์นั้นเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เพื่อความเป็นธรรมและเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ผลงาน ให้ผู้สร้างสรรค์งานอันมีลิขสิทธิ์ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยตามข้อ ๙ และผู้สร้างสรรค์งานตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้สิทธิตามลิขสิทธิ์ได้ โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑๒.๑) ให้หักค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อจัดแจ้งลิขสิทธิ์ หรือการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อนำเอางานอันมีลิขสิทธิ์นั้นไปใช้ประโยชน์ ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายอันจำเป็นที่ผู้สร้างสรรค์งานได้เสียไปเพื่อให้ได้มาซึ่งงานอันมีลิขสิทธิ์ ค่าใช้จ่ายในการเจรจาหรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเป็นการคุ้มครองงานอันมีลิขสิทธิ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๒.๒) ผลประโยชน์ที่ได้หลังหักค่าใช้จ่ายตามข้อ (๑๒.๑) แล้ว ให้จัดสรรให้ผู้สร้างสรรค์งานร้อยละห้าสิบ และมหาวิทยาลัยร้อยละห้าสิบ

(๑๒.๓) ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้คณะกรรมการสามารถกำหนดการแบ่งผลประโยชน์ให้แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ (๑๒.๒) ได้ โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ข้อ ๑๓ ความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และเงื่อนไขการใช้สิทธิของผู้ทรงลิขสิทธิ์ ในกรณีดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้สร้างสรรค์งาน

(๑๓.๑) งานสร้างสรรค์นั้นเป็นผลงานที่ได้มาจากการให้การสนับสนุนด้านการเงินด้านบุคลากรหรือการช่วยเหลืออื่น ๆ จากมหาวิทยาลัยในระดับที่มากกว่าการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยตามปกติ ทั้งนี้ ไม่ให้หมายความรวมถึงการใช้ห้องสมุด สถานที่ทำงาน การสนับสนุนด้านธุรการและการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย อันถือว่าการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยตามปกติ

(๑๓.๒) งานสร้างสรรค์นั้นเป็นผลงานที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรที่เป็นของมหาวิทยาลัยเช่น การใช้คลังข้อมูลที่เป็นวัสดุหรือเอกสารของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๑๓.๓) งานสร้างสรรค์ที่มีการใช้เสียงหรือภาพของนักศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือเป็นงานที่นักศึกษาหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจัดเตรียม หรือในการใช้สติปัญญาหรือความคิด จนทำให้เกิดผลงานนั้นขึ้น

(๑๓.๔) งานสร้างสรรค์ที่กระทำในนามของมหาวิทยาลัย หรือใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึง การระบุชื่อของหน่วยงาน หรือของมหาวิทยาลัย เพียงเพื่อให้สาธารณชนทราบว่าผู้สร้างสรรค์งานเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้สร้างสรรค์งานตามข้อ ๑๓ เพื่อกำหนดความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และเงื่อนไขการใช้สิทธิของผู้ทรงลิขสิทธิ์ ในกรณีที่กำหนดให้ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สร้างสรรค์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้สิทธิตามลิขสิทธิ์ตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๕ ในกรณีใดๆ ที่งานสร้างสรรค์ซึ่งกระทำโดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตกเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สร้างสรรค์งานยังคงมีสิทธิที่จะแสดงตนว่าเป็นผู้สร้างสรรค์งานดังกล่าว รวมทั้งนำเอาผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์เพื่อวัตถุประสงค์ในทางวิชาการได้

หมวด ๒

สิทธิในงานประดิษฐ์ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

ข้อ ๑๖ สิทธิในการแสวงประโยชน์จากงานประดิษฐ์ หรืองานออกแบบผลิตภัณฑ์ การขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ หรือการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ประดิษฐ์หรือออกแบบขึ้นโดยใช้เวลา ทรัพยากร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เป็นของมหาวิทยาลัยย่อมตกแก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ทำหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่นักศึกษาทำงานประดิษฐ์หรืองานออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรในการประดิษฐ์และสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้นตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ หากผลงานมีการดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันได้แก่สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานะผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้น

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เป็งานประดิษฐ์หรืองานออกแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ความเป็นเจ้าของสิทธิในงานประดิษฐ์ ผู้ทรงสิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร หรือ ผู้ทรงสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ที่ได้รับจากการนำผลงานนั้นไปใช้ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกนั้น และให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่แจ้งและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงโดยละเอียดและสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการค้นพบ การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตนได้คิดค้นขึ้น ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

ข้อ ๒๐ ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำเอางานประดิษฐ์หรือแบบผลิตภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์ จะต้องแจ้งความจำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ต้องการดำเนินการด้วยตนเองเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือนำเอาสิ่งประดิษฐ์หรือนำเอาแบบผลิตภัณฑ์นั้นไปใช้ประโยชน์หรือในกรณีที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้แจ้งความจำนงค์ตามข้อ ๒๐ แล้ว แต่คณะกรรมการมิได้พิจารณาดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำเอาสิ่งประดิษฐ์หรือแบบผลิตภัณฑ์นั้นไปใช้ประโยชน์ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับหนังสือแจ้งความจำนงค์จากผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์สามารถดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเองได้ โดยทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการแบ่งปันผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้สิทธิตามสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรหรือการนำเอาสิ่งประดิษฐ์หรือแบบผลิตภัณฑ์นั้นไปใช้ประโยชน์แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์และเพื่อความเป็นธรรม หากมหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์จากการประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือการใช้สิทธิ ตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำเอาผลงานนั้นไปใช้เชิงพาณิชย์ หรือที่เกิดจากการใช้สิทธิตามสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

ผลประโยชน์จากงานประดิษฐ์ แบบผลิตภัณฑ์ หรือการใช้สิทธิตามสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรซึ่งเป็นค่าตอบแทนการใช้สิทธิ (royalty fee) และค่าธรรมเนียมการเปิดเผยเทคโนโลยี (disclosure fee) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๒๒.๑) ให้หักค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อนำเอาสิ่งประดิษฐ์หรือแบบผลิตภัณฑ์นั้นไปใช้ประโยชน์ ค่าธรรมเนียมรายปีค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายอันจำเป็นที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้เสียไปเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์หรือแบบผลิตภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการเจรจาหรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิในงานประดิษฐ์ หรือสิทธิในแบบผลิตภัณฑ์ที่ยังมิได้จดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒๒.๒) ผลประโยชน์ที่ได้หลังหักค่าใช้จ่ายตามข้อ (๒๒.๑) แล้ว ให้จัดสรรให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ร้อยละห้าสิบ และมหาวิทยาลัยร้อยละห้าสิบ

(๒๒.๓) ในกรณีที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้คณะกรรมการสามารถกำหนดการแบ่งผลประโยชน์ให้แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ (๒๒.๒) ได้ โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นผู้มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในผลประโยชน์ที่เป็นค่าธรรมเนียมการให้คำปรึกษา (consultancy fee) ที่เกี่ยวเนื่องกับงานประดิษฐ์หรือแบบผลิตภัณฑ์

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์หลายคน ให้ให้นำเอาผลประโยชน์ที่จัดสรรให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ตามข้อ ๒๒ มาแบ่งให้แก่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมทุกคน

การแบ่งผลประโยชน์ตามข้อนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมทุกคน หากตกลงกันไม่ได้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดการแบ่งผลประโยชน์ให้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ข้อ ๒๕ ให้นำผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับตามข้อ (๒๒.๒) มาจัดสรรดังนี้

(๒๕.๑) นำเข้ากองทุนทรัพย์สินทางปัญญา ร้อยละห้าสิบ

(๒๕.๒) นำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละห้าสิบ

หมวด ๓

การใช้ชื่อ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการและเครื่องหมายรับรอง

ข้อ ๒๖ ชื่อ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และเครื่องหมายรับรอง ที่หน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นโดยสื่อถึงความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การนำชื่อ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย หรือที่สื่อความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนแล้วหรือไม่ก็ตาม ไปใช้ในทางการค้า หรือในกิจการใด ๆ ที่มีได้เกี่ยวข้อง หรือได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้ชื่อ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมาย ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเพื่อแสดงว่าตนเองสังกัดมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีสิทธิใช้ชื่อ เครื่องหมายและสัญลักษณ์ ดังกล่าวในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ หรือให้ปรากฏในสิ่งพิมพ์ที่เป็นผลงานวิชาการของตนเองได้

ข้อ ๒๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องไม่นำชื่อ เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือที่สื่อความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียหรือผลกระทบต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ถ้าหากผู้ใดฝ่าฝืน ให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

ความลับทางการค้า

ข้อ ๓๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการใดที่เป็น การเปิดเผยข้อมูลซึ่งถือว่าเป็นความลับทางการค้าของมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์จากความลับทางการค้าของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำข้อตกลงหรือให้ความเห็นชอบแก่ข้อตกลงที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกระทำกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการนำความลับทางการค้าไปใช้ประโยชน์ โดยให้คำนึงถึงการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างยุติธรรมระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่การดำเนินการตาม ข้อ ๓๑ เกี่ยวข้องกับงานประดิษฐ์หรืองานออกแบบ ผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่ได้จดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการแบ่งปันผลประโยชน์ตามหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕
สิทธิในแบบผังภูมิของวงจรรวม

ข้อ ๓๓ สิทธิขอรับความคุ้มครองแบบผังภูมิที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาเป็นผู้ออกแบบขึ้น ให้ตกเป็นของผู้ออกแบบ เว้นแต่จะมีหนังสือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๔ งานออกแบบผังภูมิของวงจรรวมที่เกิดจากการสร้างสรรค์ขึ้นโดยการว่าจ้างหรือการให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าผู้ออกแบบงานจะเป็นบุคคลภายนอก หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้สิทธิในแบบผังภูมิของวงจรรวมนั้นเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่งานออกแบบผังภูมิของวงจรรวมเป็นผลงานออกแบบที่เกิดจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สิทธิในแบบผังภูมินั้นเป็นไปตามข้อตกลงที่กระทำขึ้นเป็นหนังสือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่ให้ทุน

ข้อ ๓๖ ให้ผู้ออกแบบผังภูมิวงจรรวมตามข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์จากแบบผังภูมิ หรือวงจรรวมที่มีแบบผังภูมินั้นประกอบอยู่ด้วย ตามที่คณะกรรมการกำหนดตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยให้คำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ผู้ออกแบบ ผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สังคม และการส่งเสริมให้มีการคิดค้นและออกแบบผังภูมิของวงจรรวม

หมวด ๖
กองทุนทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนเรียกว่า “กองทุนทรัพย์สินทางปัญญา” โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๓๗.๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและรักษาไว้ซึ่งสภาพของทรัพย์สินทางปัญญานั้น

(๓๗.๒) เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรสร้างสรรค์ผลงานและสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้

(๓๗.๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้ทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๓๘ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

(๓๘.๑) เงินสมทบไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ

(๓๘.๒) เงินหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำเอาทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในเชิงพาณิชย์

(๓๘.๓) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้

(๓๘.๔) เงินและทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

(๓๘.๕) เงินและทรัพย์สินที่คณะกรรมการกองทุนจัดหามาสมทบกองทุน

(๓๘.๖) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน

(๓๘.๗) เงินที่ได้จากการจัดหารายได้จากเงินกองทุน

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นมาคณะหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานกองทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา” ประกอบด้วย

(๓๙.๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๓๙.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓๙.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓๙.๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓๙.๕) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๓๙.๖) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓๙.๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๓๙.๘) ผู้อำนวยการสถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรม เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๓๙.๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตามระเบียบนี้

ให้กรรมการตาม (๓๙.๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๔๐.๑) กำหนดนโยบายและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยไม่ขัดนโยบายและทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔๐.๒) กำหนดหลักเกณฑ์อัตราเงินอุดหนุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดประเภทของการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบโดยเร็ว

(๔๐.๓) พิจารณากลับกรอง หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนและการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินการของกองทุน

(๔๐.๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สินและบัญชีรายรับรายจ่าย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๔๐.๕) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อนำมาสมทบกองทุนตามที่เห็นสมควร

(๔๐.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๑ การตรวจสอบการดำเนินงานกองทุน การยุบเลิกกองทุน การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้นำ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินการกองทุนของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๗

การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๔๒ นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้คณะกรรมการมีหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอีกหน้าที่หนึ่ง ดังนี้

(๔๒.๑) พิจารณาออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๔๒.๒) ให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอจดทะเบียนและจดทะเบียนสิทธิเพื่อให้ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

(๔๒.๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบนี้

(๔๒.๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงกับผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์หรือผู้ออกแบบงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา และกำหนดกรอบการเจรจาต่อรอง เพื่อให้มีการแบ่งปันผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

(๔๒.๕) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อตกลงด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการแบ่งปันผลประโยชน์ที่กระทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

(๔๒.๖) ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการส่งเสริมให้เกิดการค้นคว้าวิจัยเพื่อให้มีการสร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

(๔๒.๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานตามที่มอบหมาย

ข้อ ๔๓ ให้สถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรมมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๔๓.๑) ดำเนินการยื่นคำขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่เกิดจากการประดิษฐ์ การสร้างสรรค์ หรือการออกแบบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษา

(๔๓.๒) เบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยสำหรับเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองและรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตลอดอายุการคุ้มครองของทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา

(๔๓.๓) ดำเนินการเจรจาต่อรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔๓.๔) จัดสรรสิทธิประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔๓.๕) จัดทำข้อตกลงกับผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ หรือผู้ออกแบบงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการแบ่งปันผลประโยชน์ตามระเบียบนี้ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และตามที่คณะกรรมการกำหนด

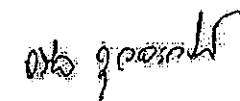
(๔๓.๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อคุ้มครองและรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและตามที่คณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้บรรดาประกาศและคำสั่งที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้นตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(จรัล กุลละวาทย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้สถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรมรับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานนิติการจึงปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ ใหม่



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย
การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นมาคณะหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามข้อ ๙
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการดำเนินงานกองทุนของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๒ เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา” ประกอบด้วย

(๓๙.๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๓๙.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓๙.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓๙.๔) ผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓๙.๕) เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๓๙.๖) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓๙.๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๓๙.๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคน
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๓๙.๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่
ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตามระเบียบนี้

ให้กรรมการตาม (๓๙.๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการใหม่
ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตามระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๔๐.๒) ของข้อ ๔๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔๐.๒) กำหนดหลักเกณฑ์อัตราเงินอุดหนุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดประเภทของการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบโดยเร็ว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๓ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๔๓.๑) ดำเนินการยื่นคำขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่เกิดจากการประดิษฐ์ การสร้างสรรค์ หรือการออกแบบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือนักศึกษา

(๔๓.๒) เบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยสำหรับเป็นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองและรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตลอดอายุการคุ้มครองของทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา

(๔๓.๓) ดำเนินการเจรจาต่อรองเบื้องต้นเพื่อแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔๓.๔) จัดสรรสิทธิประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔๓.๕) จัดทำข้อตกลงกับผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ หรือผู้ออกแบบงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการแบ่งปันผลประโยชน์ตามระเบียบนี้ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔๓.๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อคุ้มครองและรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและตามที่คณะกรรมการกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก

(จรัส กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หมายเหตุ เหตุผลในการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายปรับโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยให้งานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยกลับไปอยู่ในความดูแลของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการนี้ สำนักงานนิติการจึงได้ดำเนินการจัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีบุคลากรที่ประสงค์จะขอรับความคุ้มครองงานทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการขอรับความคุ้มครองงานทรัพย์สินทางปัญญาให้มีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๖/๔ (๓๖/๔.๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยมติคณะกรรมการกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนทรัพย์สินทางปัญญา

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนทรัพย์สินทางปัญญา

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“สิทธิบัตร” หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร

“อนุสิทธิบัตร” หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ที่ยังไม่มีขั้นตอนการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น ในระดับที่จะขอรับสิทธิบัตร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้จากกองทุนได้เฉพาะค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เท่านั้น

ข้อ ๖ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๖.๑) ผลงานที่ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ต้องเป็นการดำเนินการผ่านคณะกรรมการกองทุนทรัพย์สินทางปัญญาหรือคณะกรรมการกลั่นกรองทรัพย์สินทางปัญญา

(๖.๒) ผู้ที่จะได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ต้องเป็นบุคลากรในขณะขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา นั้น และเป็นบุคลากรขณะที่ได้รับสิทธิบัตร (Grant) แล้วแต่กรณี

(๖.๓) บุคลากรที่ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งสามารถขอรับเงินค่าตอบแทนได้นั้นต้องเป็นผู้ประดิษฐ์หรือนักปรับปรุงพันธุ์พืช ในผลงานที่ขอรับความคุ้มครอง และต้องระบุชื่อบุคลากรเป็นผู้ประดิษฐ์หรือนักปรับปรุงพันธุ์พืช และระบุชื่อมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงสิทธิหรือผู้ทรงสิทธิร่วมไว้ในแบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือสำเนาแบบคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่แล้วแต่กรณี

(๖.๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยรู้หรือมีเหตุอันควรจะล่วงรู้ได้ว่า ผลงานของบุคลากรซึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนไปแล้ว เป็นผลงานที่มีการคัดลอก หรือเลียนแบบซึ่งผลงานของบุคคลอื่นโดยไม่สุจริต ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินค่าตอบแทนที่ได้จ่ายไปแล้วสำหรับผลงานนั้นกลับคืนได้

(๖.๕) การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผลงานที่ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาภายในประเทศ จะจ่ายต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับสำเนาทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือได้รับสำเนาทะเบียนพันธุ์พืชใหม่จากกรมวิชาการเกษตร (Grant) แล้วแต่กรณี

(๖.๖) การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผลงานที่ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ จะจ่ายต่อเมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับสำเนาทะเบียนจากหน่วยงานที่บุคลากรได้ไปขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาไว้ (Grant)

(๖.๗) ผลงานที่มีผู้ประดิษฐ์มากกว่า ๑ คนการจ่ายค่าตอบแทนจะต้องกำหนดร้อยละของการมีส่วนร่วมในการประดิษฐ์โดยระบุหลักฐานลงลายมือชื่อผู้ประดิษฐ์ทุกคน

ข้อ ๗ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผลงานที่ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาภายในประเทศตามอัตรา ดังนี้

(๗.๑) สิทธิบัตร	๑๐,๐๐๐	บาท
(๗.๒) อนุสิทธิบัตร	๑๐,๐๐๐	บาท
(๗.๓) สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	๕,๐๐๐	บาท
(๗.๔) พันธุ์พืชใหม่	๑๐,๐๐๐	บาท

ข้อ ๘ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผลงานที่ขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศตามอัตรา ดังนี้

(๘.๑) สิทธิบัตร	๑๐๐,๐๐๐	บาท
(๘.๒) อนุสิทธิบัตร	๕๐,๐๐๐	บาท
(๘.๓) สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	บาท
(๘.๔) พันธุ์พืชใหม่	๑๐๐,๐๐๐	บาท

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคแรกต้องเป็นการจ่ายสำหรับผลงานที่ได้รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ โดยได้รับทะเบียนจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้

- (๘.๕) สำนักงานสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าสหรัฐอเมริกา
(The United States Patent and Trademark Office)
- (๘.๖) สำนักงานสิทธิบัตรยุโรป
(The European Patent Office)
- (๘.๗) สำนักงานสิทธิบัตรญี่ปุ่น
(The Japan Patent Office)

(๘.๘.) สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาสาธารณรัฐเกาหลี
(The Korean Intellectual Property Office)

(๘.๙.) สำนักงานสิทธิบัตรออสเตรเลีย
(The Australian Patent Office)

(๘.๑๐) สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาสิงคโปร์
(The Intellectual Property Office of Singapore)

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมงานวิจัย โทร. ๒๔๒๕

ที่ อว ๐๖๕๓.๑๓/

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่.....ชื่อนักวิจัย.....คณะ.....ได้รับจัดสรรโครงการวิจัยเงินงบประมาณ.....
ประจำปี..... สัญญาเลขที่.....ชื่อโครงการ.....วงเงิน....(สองหมื่นบาทถ้วน) และอยู่ใน
ระหว่างการเขียนรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์

ในการนี้ คณะ..... ขอความอนุเคราะห์สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจดทะเบียน
ทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยดังกล่าว และดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้

๑. หนังสือแสดงความจำนงขอรับคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
 ๒. บทสรุปรายละเอียดและภาพประกอบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(คนบดี ลงนาม)



แบบ สวพ.17
เลขที่...../...2569...

หนังสือแสดงความจำนงขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง อายุ ปี
รหัส(นักศึกษา) ที่อยู่เลขที่ หมู่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร.....
เป็นเจ้าของผลงานวิจัย/งานประดิษฐ์/ลิขสิทธิ์ เรื่อง.....

แหล่งเงินทุน.....ร่วมทุนวิจัย.....งบประมาณประจำปี.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....มีความประสงค์ให้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท

☐ สิทธิบัตรการประดิษฐ์

☐ สิทธิบัตรการออกแบบ

☐ อนุสิทธิบัตร

☐ ลิขสิทธิ์

☐ เครื่องหมายการค้า

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ผู้มีส่วนร่วมในการประดิษฐ์ จำนวนรวม คน (รวมทุกคนที่ปรากฏในรายชื่อผู้ประดิษฐ์)

ผู้มีส่วนร่วมในการประดิษฐ์ ☐ บุคลากร จำนวนคน ☐ นักศึกษา จำนวนคน ☐ บุคคลภายนอก จำนวนคน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	สัดส่วนของ การประดิษฐ์ (ร้อยละ)	สถานะผู้ประดิษฐ์ (บุคลากร/นักศึกษา/ บุคคลภายนอก)	สังกัด/ หน่วยงาน	ลงนาม รับรองสัดส่วน	เบอร์โทร
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

- ☐ 1. รายละเอียดของทรัพย์สินทางปัญญาที่ขอรับความคุ้มครอง
- ☐ 2. เอกสารรับรองความเป็นนักศึกษา
- ☐ 3. สำเนาหน้าอนุมัติและหน้าโอเอสไอทรัพย์สินทางปัญญา กรณี ผลงานเป็นส่วนหนึ่งของปริญญานิพนธ์
- ☐ 4. หนังสือแจ้งความจำนง โดยระบุสัดส่วนของผู้ประดิษฐ์
- ☐ 5. แบบประเมินการสืบค้นความใหม่ (สวพ.17-1/ สวพ.17-2/ สวพ.17-3)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า งานทรัพย์สินทางปัญญาที่นำมาขอรับความคุ้มครองนี้เป็นงานที่ ประดิษฐ์ / ออกแบบ / สร้างสรรค์ โดยข้าพเจ้าอย่างแท้จริง มิได้ละเมิดงานทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ทั้งนี้หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้ประดิษฐ์/นักวิจัย
(.....)

แบบประเมินการขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

1. ชื่อผลงาน.....

2. ชื่อเจ้าของผลงาน.....

3. รายละเอียดของผลงาน.....

.....

.....

.....

.....

4. ตารางการพิจารณาความใหม่ของผลงาน

ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของการประดิษฐ์	D1	D2	D3	รายละเอียดความแตกต่าง
ข้อสรุปการพิจารณาเอกสาร D1-D3	X ☐ Y ☐	X ☐ Y ☐	X ☐ Y ☐	

หมายเหตุ: D1, D2, D3 แสดงถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องหมายเลขที่ 1, 2, 3 ตามลำดับ

“X”: ข้อถือสิทธิของการประดิษฐ์ ใหม่หรือเป็นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น

“Y”: ข้อถือสิทธิของการประดิษฐ์ไม่มีขึ้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น

5. คำอธิบายความแตกต่างของผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. ผลการสืบค้น : ☐ จัดทะเบียนได้
☐ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
☐ ไม่สามารถจัดทะเบียนได้

2. ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

()

ผู้ประดิษฐ์

$$(\quad)$$

ตัวแทนสิทธิบัตร

แบบประเมินการขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

1. ชื่อผลงาน.....

2. ชื่อเจ้าของผลงาน.....

3. รายละเอียดของผลงาน.....

.....

.....

.....

.....

4. การเปรียบเทียบความใหม่ของผลงาน (อธิบาย พร้อมแนบรูปภาพของผลงานก่อนหน้าที่มีความคล้ายกับผลงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนของตัวแทนสิทธิบัตร

1. ผลการสืบค้น : ☐ จดทะเบียนได้
☐ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
☐ ไม่สามารถจดทะเบียนได้

2. ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

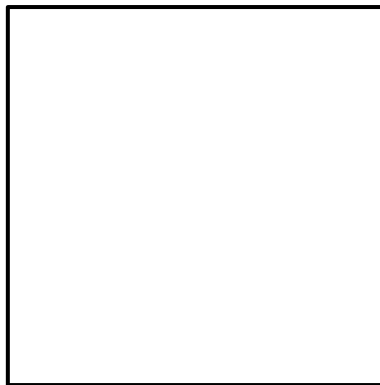
()

ตัวแทนสิทธิบัตร

แบบประเมินการขอรับความคุ้มครองเครื่องหมายการค้า

1. ชื่อเครื่องหมายการค้า.....
2. รายการจำพวกลินค้า.....
3. ชื่อเจ้าของผลงาน.....
4. จดทะเบียนที่ ชาว-คำ คุ้มครองทุกสี

รูปภาพเครื่องหมายการค้า



หมายเหตุ : รูปภาพขนาด ไม่เกิน 5 x 5 เซนติเมตร

5. เครื่องหมายการค้าที่มีอยู่ก่อนหน้า (แนบริรูปภาพเครื่องหมายการค้าที่มีความคล้ายกับผลงาน)

ส่วนของตัวแทนสิทธิบัตร

1. เกณฑ์การพิจารณา

มีลักษณะบ่งเฉพาะ ตามมาตรา 7	
ไม่เป็นเครื่องหมายต้องห้าม ตามมาตรา 8	
ไม่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน ตามมาตรา 13	

2. ผลการสืบค้น :

- ☐ จดทะเบียนได้
☐ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
☐ ไม่สามารถจดทะเบียนได้

6. ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ตัวแทนสิทธิบัตร

งานทรัพย์สินทางปัญญา
สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
โทรศัพท์ 0 2441 6059 ต่อ 2425
E-mail : ird.ip@rmutr.ac.th
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม [นางสาวสุชาดา จันทรเสนา](#)